

BIS

Administrador

Manual do Utilizador

Publicado por OnNubis

Copyright ©2000 da OnNubis/S4IT ou suas subsidiárias, partes da tecnologia podem ter outros copy rights, de acordo com a documentação. Todos os direitos são reservados.

As seguintes siglas são marcas reservadas da OnNubis: BIS-Navigator.

Todas as outras marcas ou símbolos são marcas comerciais registadas dos seus detentores respectivos.

Direitos

O Software e documentação adquiridos regem-se pelas leis do País onde foram adquiridos

Qualquer reprodução no todo ou em parte do software ou documentação deverá reproduzir esta legenda.

Conteúdo

INTRODUÇÃO	4
CONFIGURAÇÃO	5
ATUALIZAÇÃO DOS NÚMEROS DE SÉRIE	5
UTILIZAÇÃO	6
ADMINISTRAÇÃO	7
UTILIZADORES E ACESSOS	7
<i>Criar novos utilizadores</i>	7
<i>Alterar utilizadores</i>	8
<i>Desbloquear utilizadores</i>	8
<i>Eliminar utilizadores</i>	8
ACESSOS	9
<i>Criar Grupo</i>	10
<i>Eliminar Grupo</i>	10
<i>Retirar Utilizador de um Grupo</i>	10
ESTRELAS	11
<i>Associar grupos a estrelas</i>	11
RELATÓRIOS.....	11
<i>Navegadores</i>	12
<i>Executivos</i>	12
<i>Exemplo</i>	12
<i>Permissões das pastas e relatórios dos Executivos</i>	12
<i>Informação sobre relatório</i>	13
<i>Actualizar Reports para V3.0</i>	13
<i>Protecção dos Relatórios dos Navegadores</i>	13
FILTROS	14
AUDITORIA	15
LICENCIAMENTO	16
<i>Registar Licença</i>	16
<i>Eliminar Licença</i>	17
PARÂMETROS.....	18
MONITORIZAÇÃO.....	19
AGENDA	20
<i>Relatórios agendados</i>	20
<i>Administração</i>	21
<i>Estatísticas</i>	22
NOTIFICAÇÃO QUERIES LONGAS	23
AJUDA	24

Introdução

O BIS-Administrador é a ferramenta de administração que possibilita a gestão dos acessos dos utilizadores ao universo de dados. É através desta ferramenta que se efectuam as operações de manutenção do licenciamento de acesso a ferramentas e modelos de dados do sistema BIS.

Com o interface gráfico do BIS-Administrador poderá executar o seguinte conjunto de funções:

- Criar novos utilizadores
- Eliminar utilizadores
- Definir o âmbito de actuação dos utilizadores
- Associar utilizadores a grupos
- Associar Estrelas a grupos
- Definir acessos de pastas e relatórios aos grupos
- Efectuar o licenciamento

O BIS-Administrador tal como todas as ferramentas BIS enquadra-se numa filosofia Cliente-Servidor. O Interface gráfico reside numa estação de trabalho Windows e, via ODBC, acede a um servidor de Base de Dados a funcionar num servidor.

- Existem 4 tipos de utilizadores distintos:
- Administradores
- Desenhadores
- Navegadores
- Executivos

Os **Administradores** controlam o acesso e perfil dos outros utilizadores bem como efectuam a manutenção do sistema de licenciamento.

Os **Desenhadores** são, como o próprio nome indica, os utilizadores que podem desenhar/criar os modelos de dados que criam uma visão lógica sobre a estrutura física dos dados.

Os **Navegadores** são utilizadores dotados de potencial para explorar o universo de dados a que tem acesso através de pesquisas pré-definidas, bem como terão a capacidade de criar novas pesquisas.

Os **Executivos** são utilizadores focados na utilização de pesquisas de alto nível já previamente preparadas por Navegadores ou Desenhadores. A este tipo de pesquisas chamamos **Indicadores** ou **Relatórios**.

Tanto os Navegadores como os Executivos poderão ser utilizadores sem conhecimentos específicos na área de informática. O conhecimento fundamental destes utilizadores situa-se no conhecimento da sua área funcional e da utilização de um interface gráfico, muito simples, que permite construir e executar pesquisas dinâmicas no universo de dados do repositório.

Na maior parte dos casos estes utilizadores só necessitam de utilizar o rato para obter os resultados das suas análises.

A arquitectura de acessos do sistema BIS-Navigator está organizada através de uma cadeia hierárquica organizada da seguinte forma: Objectos → Grupos → Utilizadores

Assim um Objecto (Estrela ou Relatório) é acessível por um ou mais grupos. Os utilizadores por sua vez podem pertencer a um ou mais grupos. Desta forma é possível com uma única operação retirar ou adicionar o acesso de um grupo de utilizadores a uma estrela ou relatório.

Configuração

Neste capítulo explica-se como configurar o **BIS-Administrador**.

O **BIS-Administrador** só poderá ser utilizado após a inicialização da Base de Dados de Metadata no SGBD. Esta Base de Dados é criada na fase de instalação do sistema **BIS**, descrita no documento Instalação.doc.

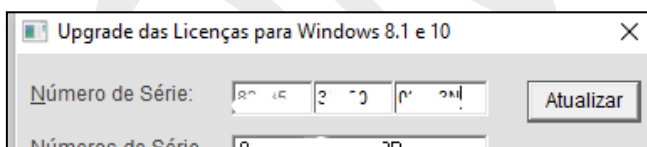
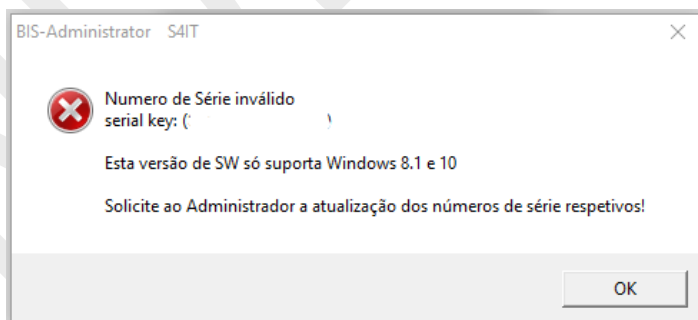
Para poder utilizar o **BIS-Administrador** deverão estar reunidas as seguintes condições:

- Deverá ter instalado e configurado no PC o software de conectividade ao SGBD (Sistema de Gestão de Base de Dados) onde está o Repositório de Dados.
- Necessita, também, de ter instalado um Driver ODBC para o SGBD indicado.
- Finalmente deverá ter definido um "data source" ODBC, com a definição da BD (Base de Dados) a que pretende aceder.

Atualização dos números de série

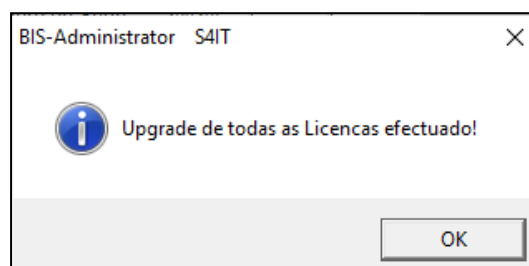
Se atualizou o BIS para a versão 3.10 ou superior, sem ter executado a inicialização "BIS Init", quando pela primeira vez tentar fazer login no "BIS Administrador" será notificado através de uma mensagem idêntica à apresentada à direita.

Em seguida é dada a oportunidade para introduzir os novos números de série, através do formulário de "Upgrade das Licenças".



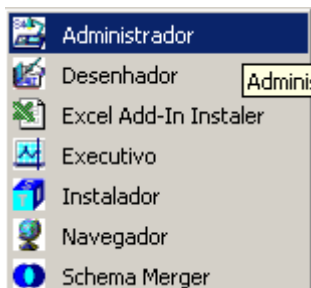
A atualização deverá ser feita para todos os números de série relativos ao licenciamento existente.

Terminada a atualização deverá sair e voltar a aceder ao "BIS Administrador". Se todos os números de série foram introduzidos deverá aceder às aplicações licenciadas sem problemas.



Utilização

Para aceder ao utilitário **BIS-Administrador** deve proceder à escolha do icon através da sequência: Iniciar; Programas; BIS; BIS Administrador.



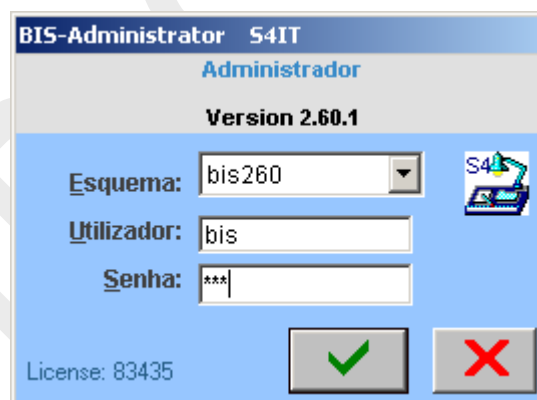
Depois de ter escolhido o icon BIS Administrador bastará no ecrã de login escolher o **Data Source** correcto e preencher os campos Utilizador e Senha com os dados referentes a um utilizador com permissões de administração. Por defeito existe o utilizador BIS com a senha BIS.

Como podemos verificar pelo exemplo da imagem o utilizador **bis** escolheu utilizar o Data Source (**Esquema**) **bis**.

Nas futuras utilizações de qualquer utilitário **BIS** no PC será seleccionado por defeito o último Data Source utilizado.

No directório onde se encontram os produtos **BIS** instalados será mantido um ficheiro **bis.ini** que mantem as últimas definições utilizadas pelas diferentes ferramentas.

O utilizador que, por defeito, efectua a administração do ambiente **BIS** identifica-se com o login: **bis** e a senha **bis**



Posteriormente poderá alterar a senha do utilizador **bis** e, também, definir outros utilizadores com esta função.

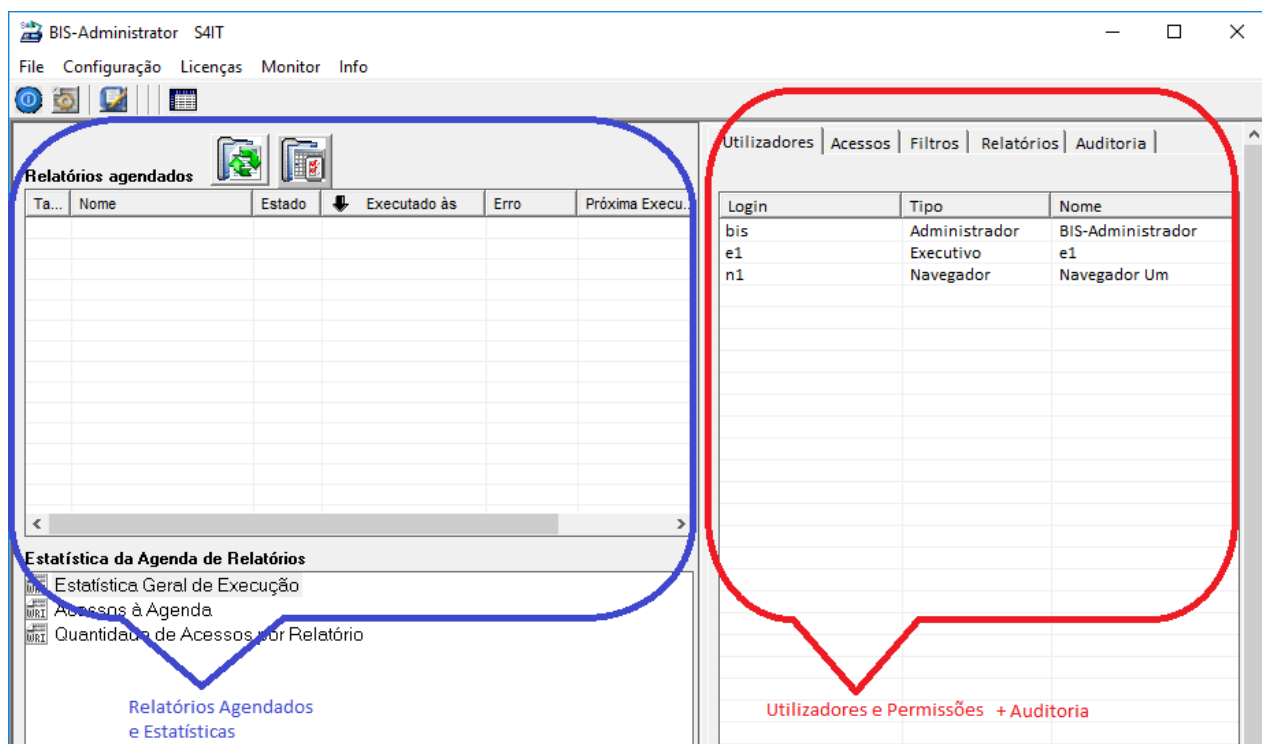
Depois de ter feito o primeiro acesso, **por questões de segurança, recomendamos a alteração da senha do utilizador BIS.**

Administração

Para uma informação mais detalhada sobre os termos e conceitos de um Sistema de Suporte à Decisão (DSS), consulte o manual de [Conceitos de Suporte à Decisão](#).

O novo interface do [BIS-Administrador](#) possibilita a administração dos acessos através da definição de tipos de utilizadores; seu agrupamento e acessos dos grupos a estrelas e relatórios.

É também possível aceder à Administração dos relatórios agendados: Relatórios executados numa data hora definida e sem ser necessária a ligação dos utilizadores. Podem depois ser consultados por vários utilizadores



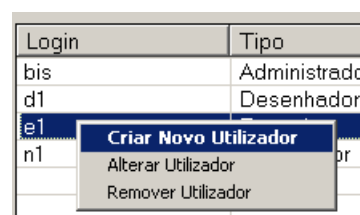
Utilizadores e Acessos

O Administrador poderá efectuar as seguintes operações no âmbito da gestão de utilizadores:

- Criar novos utilizadores
- Alterar a senha dos utilizadores
- Conceder níveis de funcionalidade aos utilizadores
- Incluir o utilizador em grupos pré-definidos
- Eliminar utilizadores

Estas tarefas são efectuadas através do interface gráfico do [BIS-Administrador](#).

Criar novos utilizadores



Para criar um novo utilizador basta carregar no botão direito do rato em qualquer ponto da lista de utilizadores. Surgirá um menú flutuante idêntico ao da figura ao lado.

Escolhemos a opção **Criar Novo Utilizador** e passamos para um formulário onde identificamos o novo utilizador.

Escolhe-se um dos tipos de utilizador e preenchem-se os campos obrigatórios: Login; Senha e Confirmar Senha. Os restantes campos são opcionais

Alterar utilizadores

No caso de pretendemos efectuar a alteração de perfil ou senha de um utilizador já existente procedemos da forma já descrita acima, mas desta vez seleccionamos o utilizador e de novo carregamos no botão direito do rato. Obtemos assim acesso a um outro menú que permite alterar o perfil do utilizador.

	Nome
Administrador	BIS-Administrador
Navegador	
Desenhador	
Navegador	Navegador Um

No caso de termos escolhido a opção de alterar o utilizador iremos parar a um formulário onde podemos efectuar a operação pretendida. Pode-se alterar o tipo, senha, nome e observações.

Desbloquear utilizadores

Na versão 3.11 o Administrador pode explicitamente bloquear e desbloquear os utilizadores.

Os utilizadores podem também ficar bloqueados devido a excederem o número de tentativas falhadas de acesso às ferramentas BIS.

Eliminar utilizadores

colocamos o rato em cima do utilizador que pretendemos eliminar. Esse utilizador ficará sublinhado. Seleccionamos carregando no botão esquerdo, agora o fundo do utilizador escolhido fica salientado a azul. Em seguida carregamos no botão direito do rato e acedemos a um menú flutuante idêntico ao da figura seguinte.

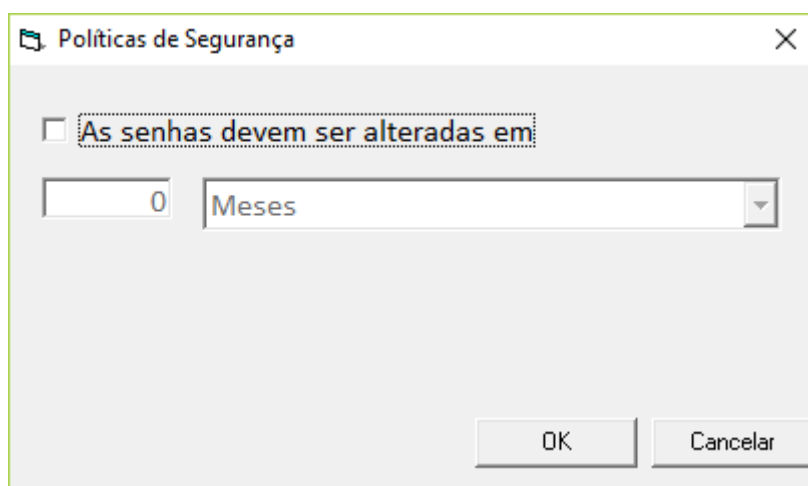
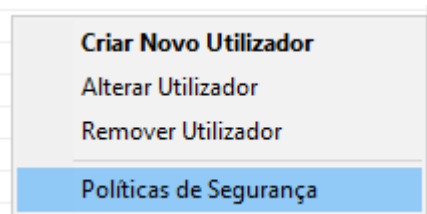
Login	Tipo	Nome
bis	Administrador	BIS-Administrador
d1	Desenhador	Desenhador

Escolhe-se a opção **Remover Utilizador** e é pedido para confirmar.

Políticas de Segurança

Para alterar as políticas de segurança, carregamos no botão direito do rato, na lista de utilizadores, e acedemos a um menú flutuante idêntico ao da figura ao lado.

A opção Políticas de Segurança dá acesso a um formulário, onde podemos definir se os utilizadores têm que alterar a sua senha e com que regularidade.



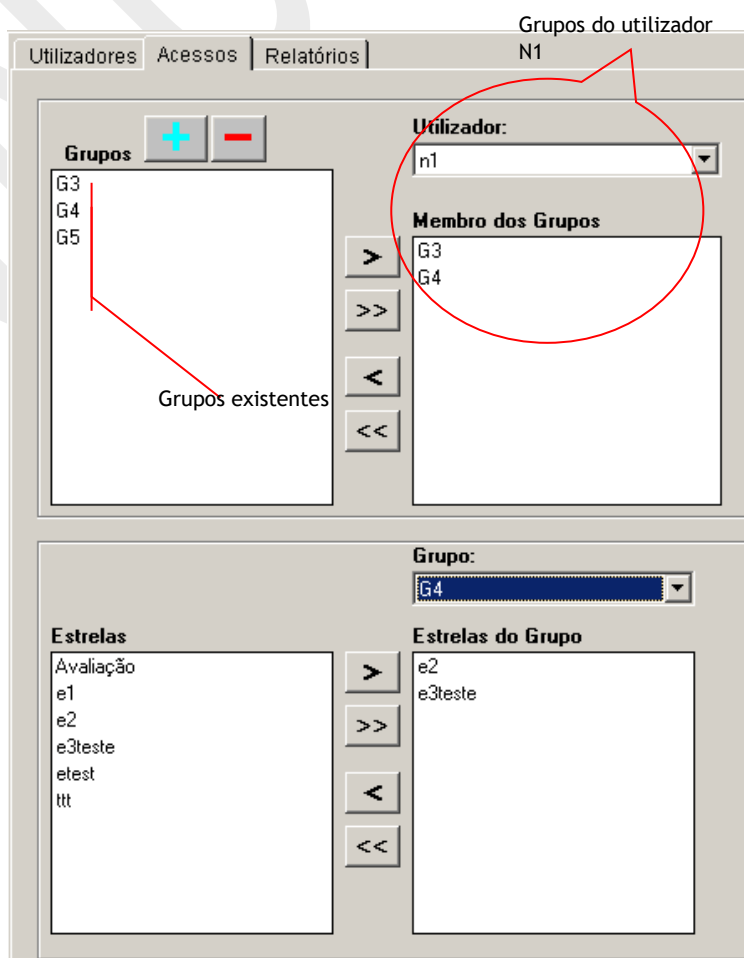
Acessos

De forma a facilitar o processo de acesso dos utilizadores aos objectos, estes têm que ser agrupados em "Grupos de Utilizadores", que podem ter acesso a uma ou mais estrelas. Assim o grupo é uma forma de ligação entre o utilizador e as estrelas. O grupo é também a entidade que tem acesso a outros tipos de objectos, tais como pastas e relatórios.

Um utilizador pode pertencer a um ou mais grupos. Na figura à direita vemos que existem três Grupos (**G3,G4,G5**). O utilizador **n1** pertence aos grupos **G3** e **G4**.

Na parte inferior é possível verificar que o grupo **G4** tem acesso às estrelas **e2** e **e3teste**.

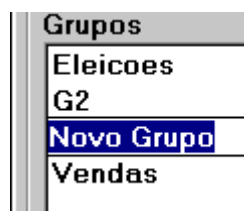
Para adicionar o acesso de um utilizador aos grupos utilizar as setas (>) para escolher um grupo, depois de o ter seleccionado, ou (>>) para adicionar todos os grupos numa única operação. Da mesma forma as setas (<) ou (<<) retiram o utilizador de um ou de todos os grupos.



Criar Grupo

Para criar um novo grupo, utiliza-se o botão “MAIS” (azul) .

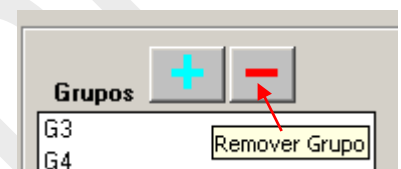
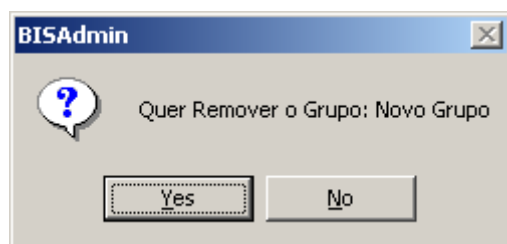
É criado um novo grupo com o nome **Novo Grupo**.



Em seguida pode-se alterar o nome fazendo um único “Click” em cima do **Novo Grupo** e alterando-o.

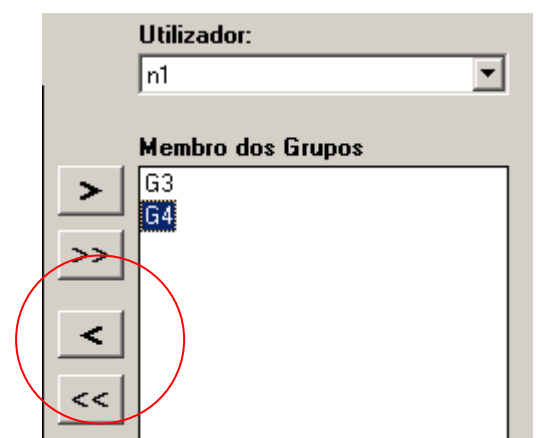
Eliminar Grupo

Para eliminar um grupo basta seleccioná-lo e clicar no botão “MENOS” a vermelho. Será então pedido para confirmar.



Retirar Utilizador de um Grupo

Para retirar a um utilizador a pertença a um grupo, seleccion-se o grupo na lista "Membro dos Grupos" e prime-se o botão [<].

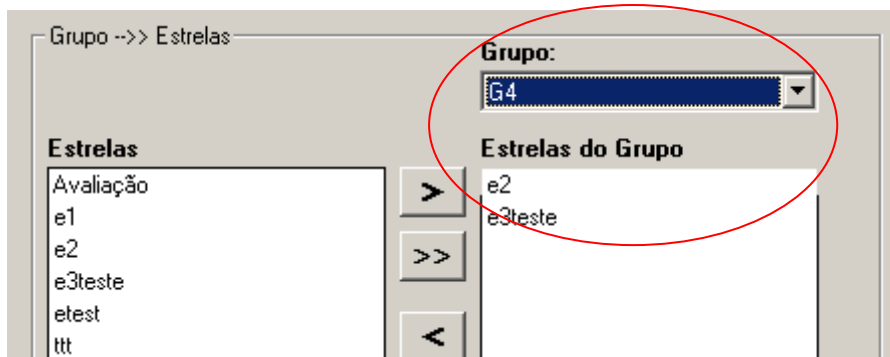


Estrelas

Associar grupos a estrelas

Um grupo pode ter acesso a uma ou mais estrelas. A associação entre grupos e estrelas é feita através do ecrã de Acessos.

Para adicionar estrelas a um grupo basta seleccionar as estrelas pretendidas e premir o botão [>].



Para adicionar numa operação todas estrelas a um grupo deve-se premir o botão [>>].

Da mesma forma actuam os botões [<] e [<<] para retirar estrelas de um grupo.

Relatórios

Os Relatórios são pesquisas pré-definidas, a que os utilizadores podem aceder após terem obtido acesso concedido pelo Administrador.



Estes relatórios foram criados pelos Navegadores com a possibilidade de serem acedidos pelo público.

O ecrã de relatórios está subdividido em relatórios de Navegadores (Públicos) e Executivos.

Navegadores

A área dos Relatórios de Navegadores representa os relatórios públicos criados pelos Navegadores.

Executivos

A árvore de Relatórios dos Executivos é criada pelo Administrador que cria as pastas e copia a definição dos relatórios da área dos Navegadores para a pastas dos Executivos. É também o Administrador que defina os acessos a estes objectos.

Exemplo

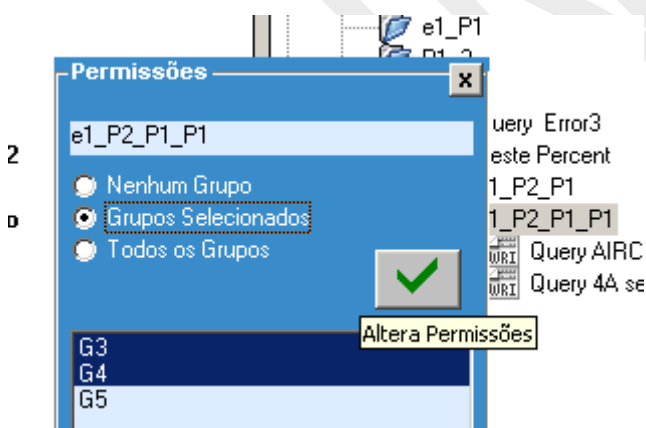
Para permitir que um Executivo possa aceder a um Relatório Público, criado por um Navegador, deverão ser efectuados os seguintes passos:

- Selecciona-se o Relatório pretendido na área **Navegadores**
- Arrasta-se o relatório para a área de **Executivos** (à direita) e larga-se sobre a pasta pretendida.

O relatório herda as permissões da pasta a que foi adicionado.

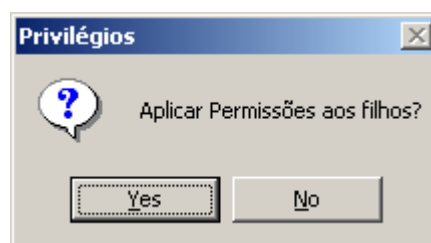
Permissões das pastas e relatórios dos Executivos

Para alterar as permissões referentes a um relatório ou pasta deve:
Seleccionar o objecto pretendido, clicar com o botão direito e escolher a opção Permissões.



Terá então acesso ao menu onde pode escolher os grupos que têm acesso ao objecto escolhido.

Se alterar as permissões para uma pasta, que tem pastas ou relatórios dependentes, poderá escolher aplicar as permissões a todos os objectos hierarquicamente inferiores.

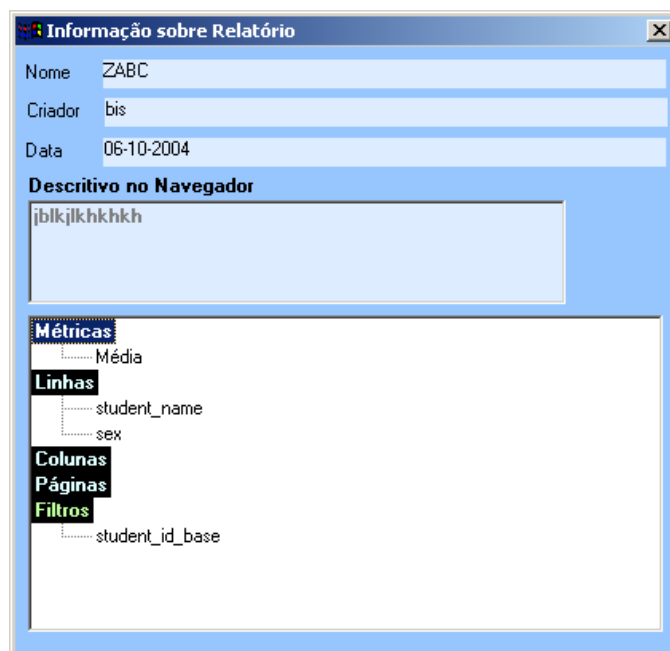


Informação sobre relatório

É possível obter uma informação sobre um relatório seleccionando-o, e premindo no botão direito do rato. Surge a caixa onde pode escolher a opção Informação.

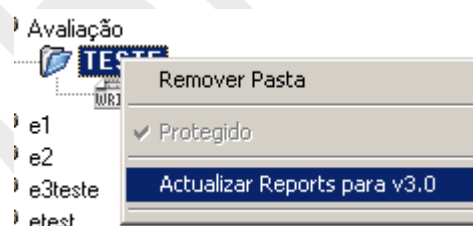
Surge então um ecrã com mais detalhe sobre o Relatório. É permitido ao Administrador alterar o campo **Descritivo** que é o campo que surge no interface dos **Executivos**.

Actualmente é possível ver os vários componentes utilizados no relatório: Métricas; Dimensões e Filtros.



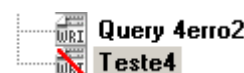
Actualizar Reports para V3.0

Se não conseguir visualizar a informação sobre um relatório ou obter um erro é porque deverá estar a utilizar a versão 3.0 sem ter actualizado a versão dos relatórios. Para fazer a actualização, basta na árvore de relatórios dos Navegadores chamar o menu com um click no botão direito do rato e escolher a opção **Actualizar Reports para v3.0**.

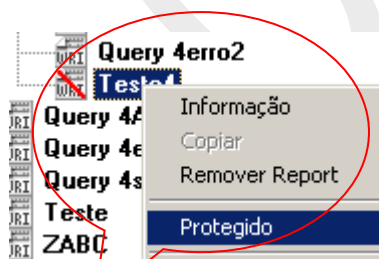


Protecção dos Relatórios dos Navegadores

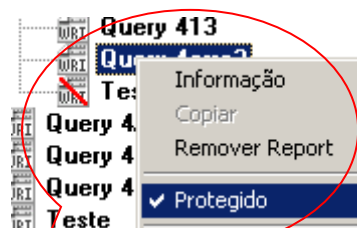
Os relatórios criados pelos Navegadores são actualmente protegidos de forma a que só o criador (Navegador) ou um Administrador é que podem dar autorização para esse relatório ser apagado por outros navegadores. Por defeito um relatório quando criado fica em modo protegido. Na imagem à direita o "Query 4erro2" é um relatório protegido, enquanto que o relatório "Teste4" pode ser removido por qualquer Navegador.



O Administrador tem autoridade para alterar o nível de protecção do relatório. Para tal deve premir o botão direito do rato sobre o relatório a alterar. Surge um menu "Popup" onde pode comutar o estado do relatório entre protegido (com visto) ou não protegido, conforme mostram as imagens anexas.



Não protegido



Protegido

Nota: O Administrador tem sempre o poder para remover um relatório.

Para refrescar o ecrã de relatórios pode premir o botão seguinte:

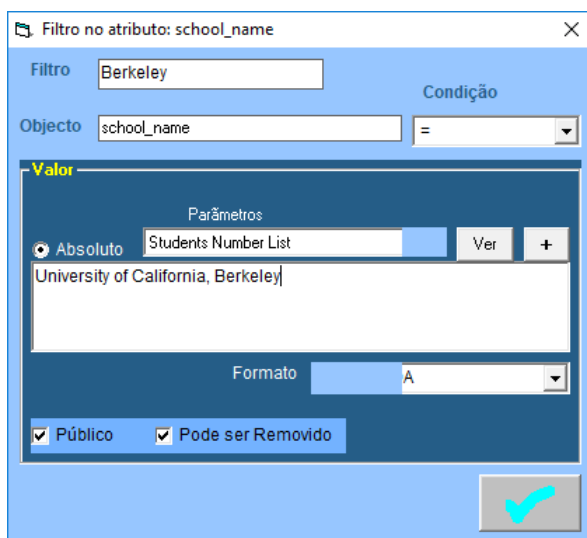
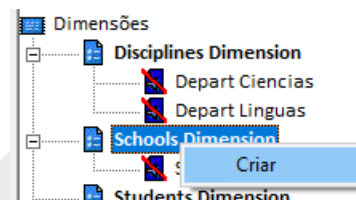


Filtros

Os filtros definidos pelo administrador podem ser utilizados para restringir o acesso de um utilizador, por defeito, a um universo limitado de dados. Um exemplo poderia ser limitar o acesso de um professor de uma escola só ter acesso à informação da sua escola.

Para tal o Administrador, se ainda não existir um filtro específico, deve primeiro criá-lo com as características pretendidas. Para tal deve seleccionar o nó da dimensão em que quer criar o filtro e premir o botão da direita do rato.

Escolher depois a opção **Criar**.

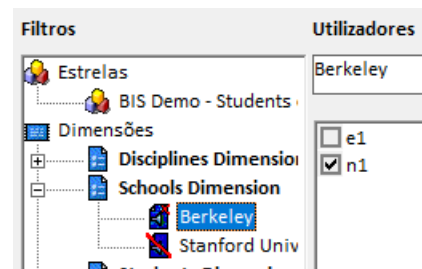


No formulário de definição do filtro deverá indicar um nome, qual o atributo por onde quer limitar o acesso, no exemplo é "school_name", o operador, neste caso "=" e o valor, no exemplo é "University of California, Berkeley".

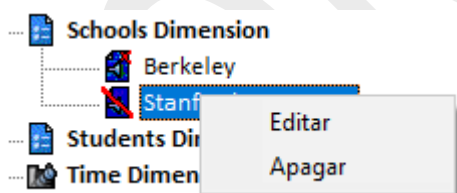
Está assim definido um filtro com a expressão:

school_name = "University of California, Berkeley"

Depois de confirmar a criação do filtro pode-se atribuir o mesmo aos utilizadores pretendidos.



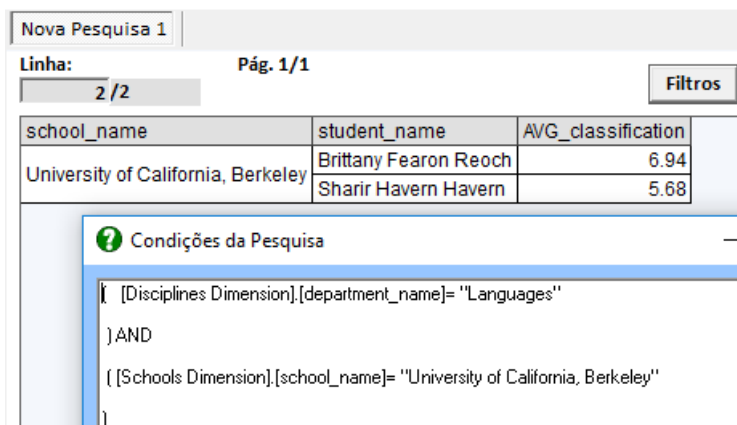
Para tal selecciona-se o nó do filtro com o nome antes definido e na lista de utilizadores à direita marcam-se as caixas de seleção correspondentes aos utilizadores que por defeito terão este filtro aplicado a todas as suas pesquisas ou relatórios, mesmo aos anteriormente já pré-definidos.



No exemplo o filtro criado "Berkeley" foi atribuído só ao utilizador "n1".

Posteriormente é possível alterar ou remover o filtro.

No exemplo ao lado, é visível o resultado de uma pesquisa efetuada por um utilizador que, apesar de não ter definido explicitamente nenhum filtro para a sua pesquisa, foi filtrado por duas expressões definidas em filtros definidos pelo Administrador. A segunda expressão corresponde ao filtro "Berkeley", criado anteriormente.



school_name	student_name	AVG_classification
University of California, Berkeley	Brittany Fearon Reoch	6.94
	Sharir Havern Havern	5.68

Condições da Pesquisa

```
{ [Disciplines Dimension].[department_name] = "Languages" } AND { [Schools Dimension].[school_name] = "University of California, Berkeley" }
```

Auditoria

A Auditoria, quando ativa, permite recolher informação sobre os acessos e pesquisas efetuadas pelos utilizadores.

Na informação recolhida pela auditoria estão as seguintes dados:

- 1) Ferramenta BIS de onde foram executadas as operações;
- 2) Nome do utilizador
- 3) Tipo de operação, no caso de uma pesquisa é indicado a designação da mesma;
- 4) Estado (ok, failed) ou a query no formato "S4 QUERY";
- 5) SQL da query, no formato específico da BD ou no caso de falha o seu motivo;
- 6) Data-hora de início da operação;
- 7) Tempo total de execução da operação;
- 8) Tempo de devolução dos dados pelo servidor da BD;
- 9) Número de linhas devolvidas pela pesquisa.

Auditoria Ativa ☒ Filtrar Exportar Refresh Audit										
AUDITED	APPLICATION	USER NAME	QUERY NAME	S4 QUERY	SQL QUERY	START TIME	TOTAL TIME	DB+NET TIME	NUM ROWS	
2018-09-05 09:53:07	BIS Navigator	n1	Students in a P	SELECT DIM	SELECT S4IT_DEMO.disciplines.departm	2018-09-05 09:53:07	00:00:00	00:00:00	2	
2018-09-05 09:52:40	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-05 09:52:40	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-05 09:52:37	BIS Navigator	n1	logout	ok		2018-09-05 09:52:37	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:08:50	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-03 17:08:50	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:08:25	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador Bloqueado	2018-09-03 17:08:25	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:06:47	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-03 17:06:47	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:52	BISeXecutive	e1	logout	ok		2018-09-03 17:05:52	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:39	BISeXecutive	e1	login	ok		2018-09-03 17:05:39	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:23	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador inválido ou Senha incorrecta	2018-09-03 17:05:23	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:19	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador inválido ou Senha incorrecta	2018-09-03 17:05:19	00:00:00	00:00:00	0	

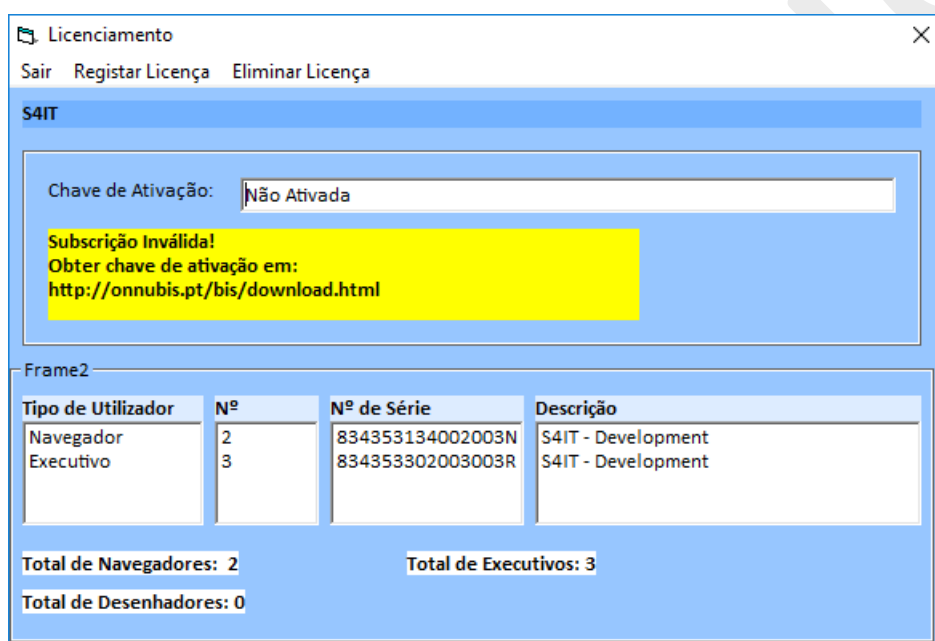
Licenciamento

Licenciamento é o processo que permite efectuar o controlo dos acessos a determinados utilitários ou funcionalidades do sistema BIS

Para efectuar um licenciamento adicional escolhe-se a opção **licenças** no **menú principal**.



No interface de licenciamento para além do **Nº de Série**, temos informação do **Tipo de Utilizador** licenciado e sua **quantidade** (Nº), bem informação relativa ao objectivo do licenciamento contido no campo **Descrição**. Na versão 3.11 é também aqui que deve inserir a chave de **ativação da subscrição de manutenção**, que é obtida no url <https://onnubis.pt/bis/download.html>



Chave de Ativação: Não Ativada

Subscrição Inválida!
Obter chave de ativação em:
<http://onnubis.pt/bis/download.html>

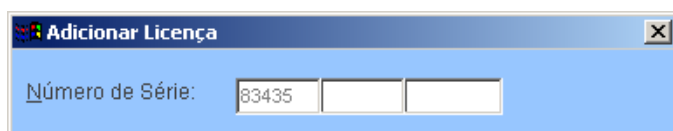
Tipo de Utilizador	Nº	Nº de Série	Descrição
Navegador	2	834353134002003N	S4IT - Development
Executivo	3	834353302003003R	S4IT - Development

Total de Navegadores: 2 Total de Executivos: 3
Total de Desenhadores: 0

Surge um novo formulário, que permite efectuar as seguintes duas operações:

- Registar uma nova licença
- Eliminar uma licença existente

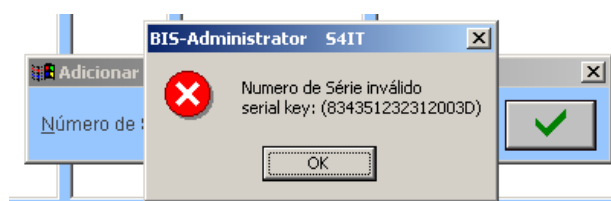
Registar Licença



Número de Série: 83435

Ao escolher a opção Registar Licença surge um conjunto de campos que deverão ser preenchidos com a informação exacta da nova licença.

Os campos deverão conter a informação na forma exacta como foi enviada no boletim de licenciamento, caso contrário a operação falhará e obterá uma notificação semelhante à indicada.

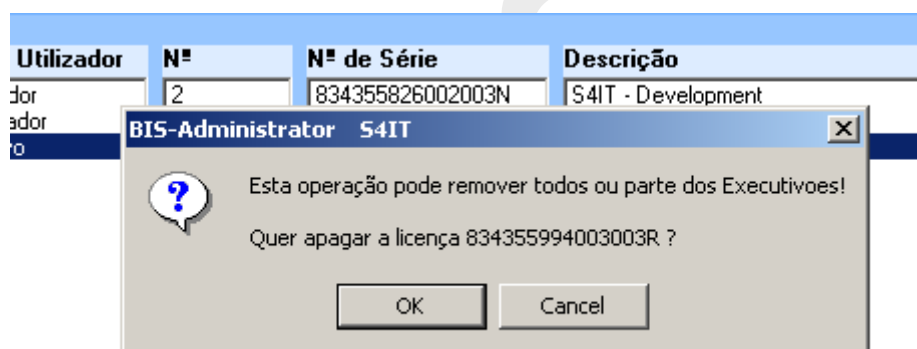


Caso a operação tenha sido efectuada com sucesso a mensagem será idêntica à seguinte:



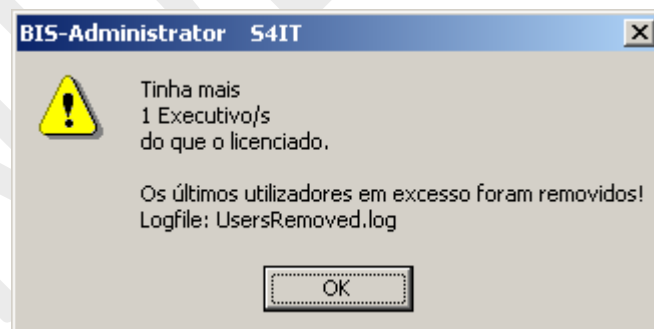
Eliminar Licença

Para efectuar esta operação deverá primeiro escolher a licença que pretende eliminar. A linha respectiva ficará saliente a azul quando a marcar com o rato. Ao escolher a opção Eliminar Licença surge o pedido de confirmação.



Se a resposta for OK, a licença será eliminada e deixarão de existir os acessos a que ela concedia permissões.

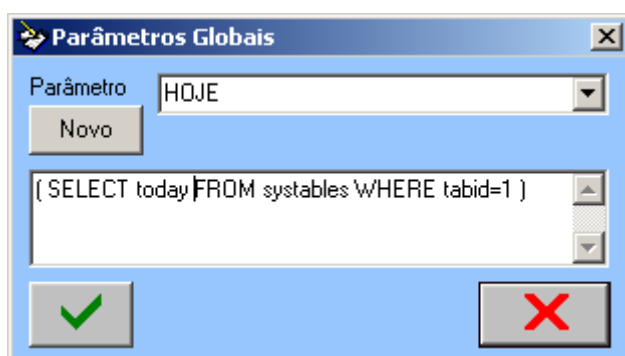
A operação de eliminação dos utilizadores por esta via, fica registada no ficheiro "UsersRemoved.log".



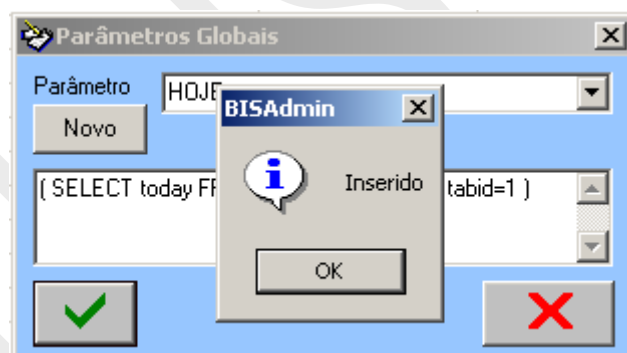
Parâmetros

O Administrador pode criar/editar parâmetros que podem ser incluídos em filtros absolutos de pesquisas. Assim o Navegador pode ter um filtro que dependa de valores pré-definidos. Um exemplo da utilidade deste tipo de parâmetros terá a ver com a possibilidade de criação de listas de valores estáticos. Assim basta ao Navegador incluir o parâmetro que ao executar a pesquisa, este será substituído pelos valores constantes na lista.

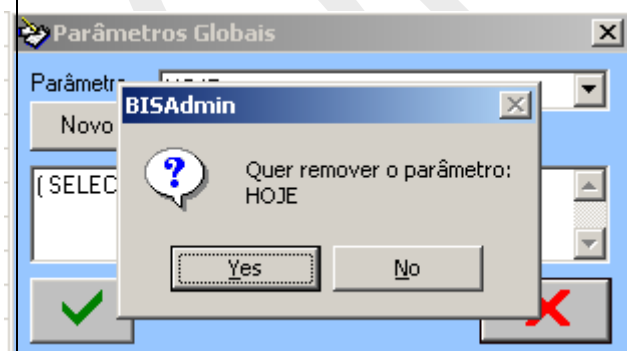
Assim para criar um Parâmetro Global basta escolher o menu correspondente.



Em seguida surge um Formulário. Para criar um novo parâmetro prime-se o botão **Novo**, escreve-se o nome do parâmetro e o conteúdo e finalmente confirma-se.



Para localizar um parâmetro já existente, com o objectivo de ver o seu conteúdo, modificá-lo ou apagá-lo basta procurar na lista de parâmetros e em seguida efectuar a operação pretendida.



Na figura da esquerda está a ser executada a operação de remoção do parâmetro.

Na Figura à direita é possível ver o conteúdo de um parâmetro específico.

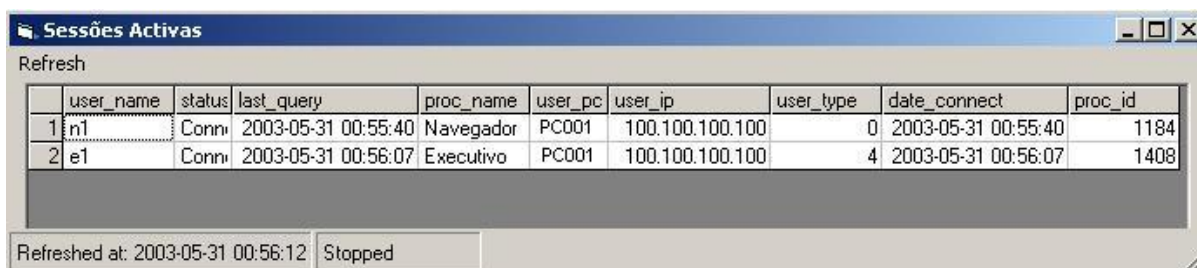


Monitorização

É possível monitorizar as sessões activas dos utilizadores. Para tal basta entrar no menú Monitor, que invoca o Form de monitorização.



Para além do nome do utilizador é possível saber qual o PC de onde foi estabelecida a ligação, com que tipo de aplicação (Navegador, Executivo, ...) quando foi feita a ligação ao sistema BIS e qual a data da última pesquisa efectuada.



	user_name	status	last_query	proc_name	user_pc	user_ip	user_type	date_connect	proc_id
1	n1	Conn	2003-05-31 00:55:40	Navegador	PC001	100.100.100.100	0	2003-05-31 00:55:40	1184
2	e1	Conn	2003-05-31 00:56:07	Executivo	PC001	100.100.100.100	4	2003-05-31 00:56:07	1408

Refreshed at: 2003-05-31 00:56:12 Stopped

É possível refrescar manualmente ou automaticamente a janela de monitorização a partir do menú Refresh.



Agenda

A Agenda de Relatórios é uma nova funcionalidade, que a partir da versão 2.60, introduz a possibilidade de os utilizadores executarem pedidos de execução de relatórios, em momentos em que podem não estar ligados ao sistema BIS. Os resultados da execução destes relatórios são guardados e podem ser “consumidos” por vários utilizadores posteriormente.



Para aceder às funções da agenda seleccione o botão seguinte:



Para actualizar a informação apresentada, relativa à agenda utilize o botão à direita.

Relatórios agendados

Na área superior são visualizados os relatórios agendados por todos os utilizadores. Executando um duplo “click” no relatório seleccionado, poderemos ver informação mais detalhada sobre o relatório, seu agendamento e estado de execução. É também possível verificar e alterar a lista de acessos.



Ta...	Nome	Estado	Executado às
2	Teste	Agendado	16-07-2005 2:51:02
1	Query 4semerro	Agendado	16-07-2005 2:49:02



Tarefa - Agendada

Num: Autor:

Nome:

Última Exec:

Estado Descr:

Erro:

Próxima Exec:

Acc...

Na Figura à esquerda, que apresenta a informação detalhada da agenda de um relatório, é possível verificar:

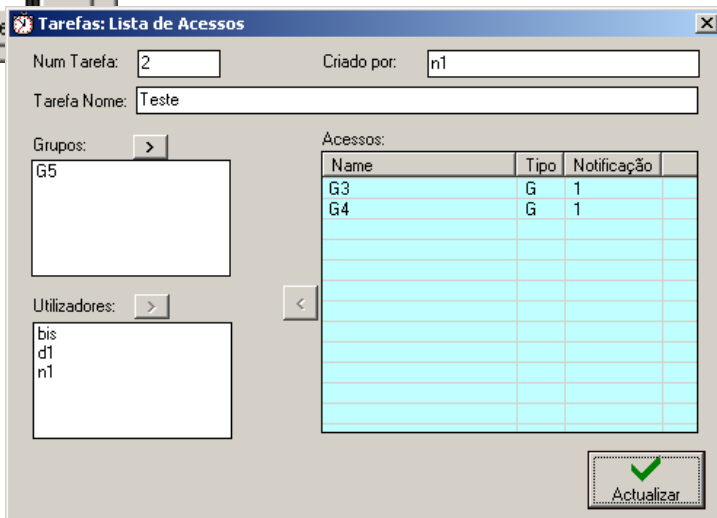
- A Data da última execução
- O Estado do relatório
- Informação sobre erros ocorridos. 0 (zero) indica que não ocorreu nenhum erro.
- Data da próxima execução

Utilizando o botão Acessos é possível verificar e alterar os acessos ao relatório armazenado.

Neste caso os utilizadores do grupo G3 e G4 poderão consultar os resultados do relatório Teste.

Neste interface é possível conceder acessos a Grupos e Utilizadores, bem como retirá-los.

Utilizar o botão Actualizar para tornar efectivas as alterações.



Tarefas: Lista de Acessos

Num Tarefa: Criado por:

Tarefa Nome:

Grupos:

Utilizadores:

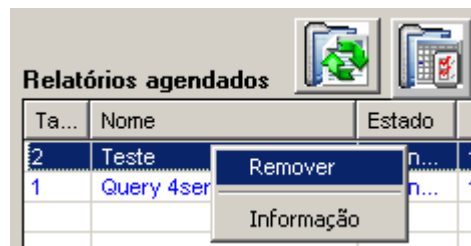
Name	Tipo	Notificação
G3	G	1
G4	G	1

Actualizar

É possível também remover um relatório agendado. Para o efeito selecciona-se o relatório a remover e prime-se o botão direito do rato. O "Popup" menu com a opção Remover pode então ser utilizado.



Após confirmação a tarefa é removida.



Administração

Alguns parâmetros de Administração da Agenda são configuráveis pelo Administrador. Para tal é só necessário carregar no botão apresentado à direita e escolher o menu Administração.

O ecrã de Administração permite dinamicamente: definir os períodos da semana em que as tarefas podem ser agendadas; parar o processo de agendamento no servidor; alterar o ciclo mínimo de espera entre lançamentos de tarefas; definir a limpeza da Cache (Tabelas de Resultados pré-calculados), manual ou automaticamente; definir a frequência com que é solicitada a informação sobre a conclusão de relatórios e é notificado o utilizador.

No exemplo da direita é possível verificar que o Administrador definiu que a execução de relatórios não se pode efectuar à Sexta-feira.

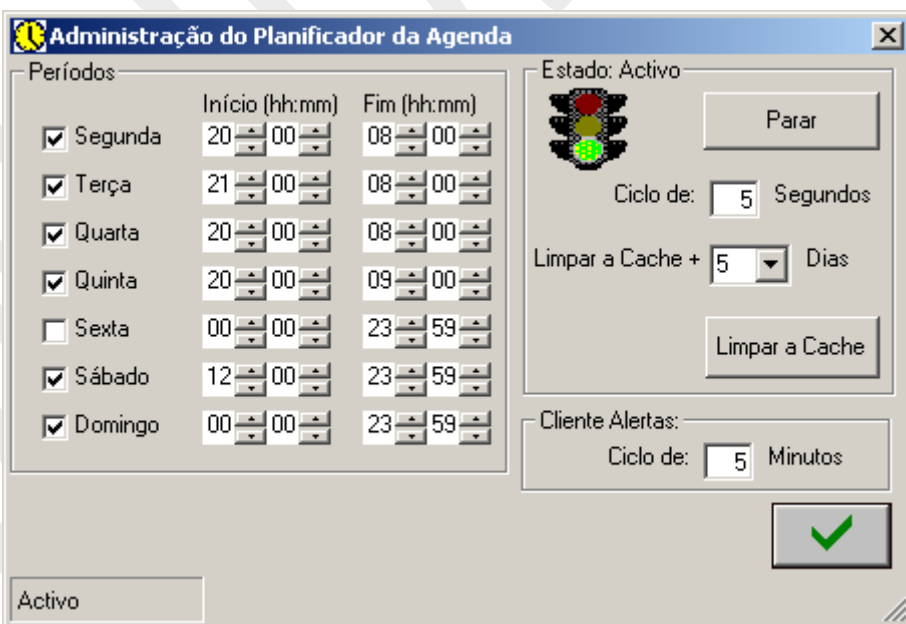
Por outro lado na segunda-feira é possível executar antes das 08:00 e depois das 20:00. Já no sábado só é possível lançar tarefas entre as 12:00 e as 23:59.

Neste exemplo é possível verificar que o processo de agendamento tem um ciclo de espera de 5 segundos entre tentativas de lançar tarefas. Num ambiente real sugere-se não fixar este valor abaixo de 60 segundos.

A limpeza das tabelas em cache no exemplo são limpas caso já tenham sido criadas à mais de 5 dias.

O Administrador tem a possibilidade de limpar todas as tabelas da cache que já estejam no sistema à mais de (no exemplo 5 dias). Se pretender pode alterar o valor do campo "Limpar a cache +" e em seguida carregar no botão "Limpar a Cache".

O Campo **Cliente Alertas (Minutos)** permite definir a frequência com que o PC do utilizador valida a execução de tarefas e notifica o utilizador sobre a disponibilidade de nova tarefa terminadas

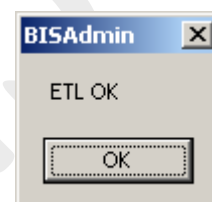
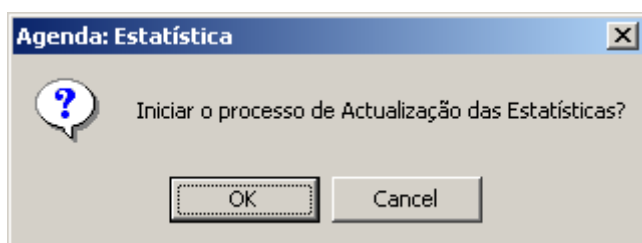


Estatísticas

O primeiro passo é colectar as estatísticas. A figura à direita indica o caminho para a sua execução. Deve carregar no botão “Agenda” e seguir o caminho **Estatísticas → Colectar**.

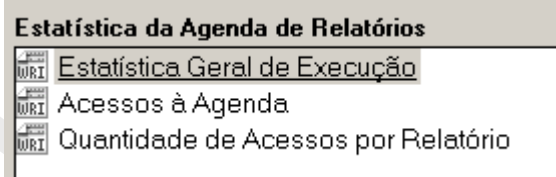


Em seguida deve confirmar se pretende efectuar a recolha e actualização das estatísticas.



Caso a actualização seja efectuada com sucesso, a mensagem à direita surgirá. Poderá então obter os dados e gráficos das estatísticas de utilização da agenda.

Para o efeito deverá efectuar um click duplo no relatório pretendido. No exemplo que se segue o utilizador efectuou um click duplo no relatório “Estatística Geral de Execução”.

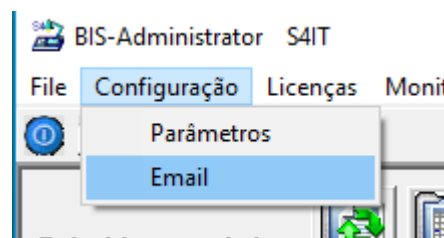


O relatório respectivo será apresentado, com dados para cada Relatório (Rep#) e os tempos em segundos.

Estatística Geral de Execução					
Pág. 1/1					
Rep#	Execuções	Tempo Total	Tempo Max	Tempo Min	Tempo Médio
3	13	1228	651	0	94
4	9	505	329	4	56
5	7	146	74	0	20

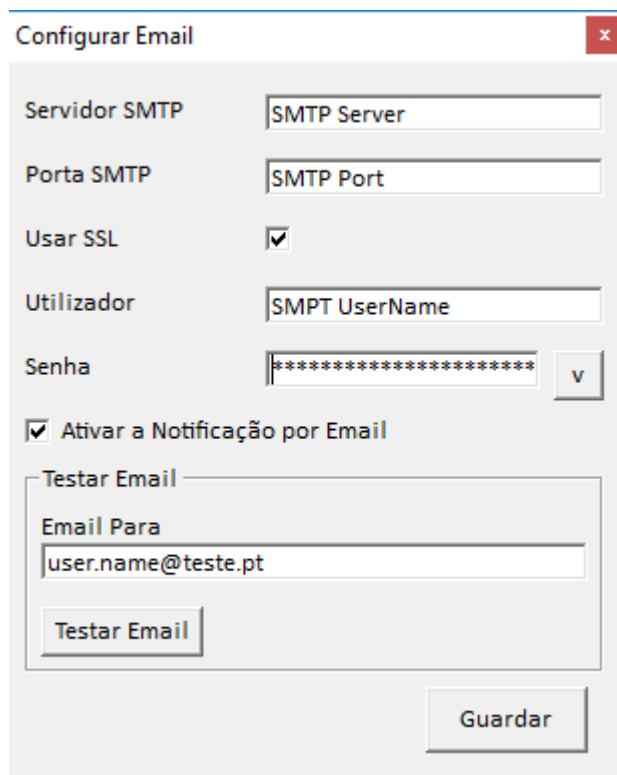
Notificação Queries Longas

A partir da versão 3.11 o Administrador pode ativar a funcionalidade e configurar o servidor de email que permitirá o envio de notificações via email, relativas à conclusão de pesquisas que ultrapassem um tempo limite definido por cada utilizador.



O Administrador acede ao formulário de configuração do acesso ao Email, fornecidas pelo administrador do servidor de Email, onde deverá preencher o Servidor SMTP (Hostname ou IP), respetiva Porta, se usa SSL o utilizador e senha da conta que servirá para enviar as notificações.

Para validar se a configuração está correta pode enviar um email de teste para o endereço indicado no campo "Email Para"

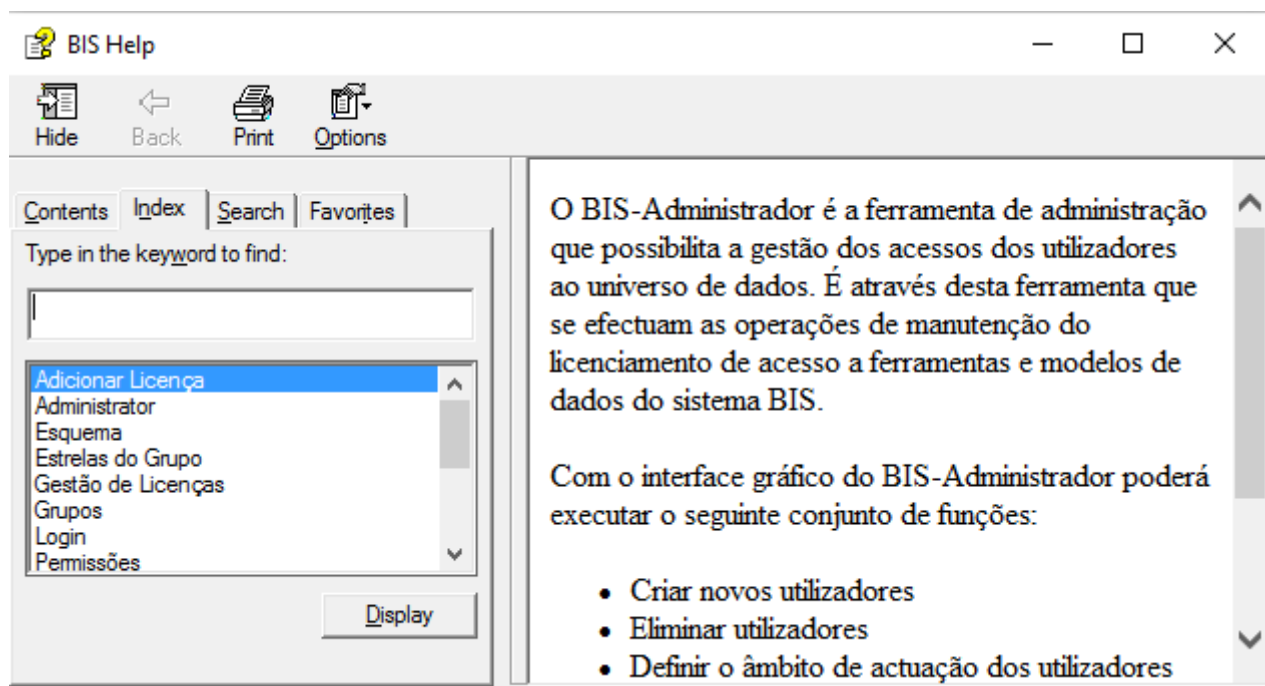
A screenshot of the 'Configurar Email' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Servidor SMTP: Text field with placeholder 'SMTP Server'
- Porta SMTP: Text field with placeholder 'SMTP Port'
- Usar SSL: Checkmark icon
- Utilizador: Text field with placeholder 'SMTP UserName'
- Senha: Password field with placeholder '*****' and a visibility toggle 'v'
- ☒ Ativar a Notificação por Email
- Testar Email section:
 - Email Para: Text field with placeholder 'user.name@teste.pt'
 - Testar Email: Button
- Guardar: Button

Ajuda

Para obter uma ajuda contextual prima a tecla de função **F1**

Obterá um ecran do seguinte tipo:



Pode obter uma ajuda geral sobre o programa no menú Info.