

BIS

Administrador

Manual do Utilizador

3.25

março 2025

Publicado por OnNubis

Copyright ©2000 da OnNubis/S4IT ou suas subsidiárias, partes da tecnologia podem ter outros copyrights, de acordo com a documentação. Todos os direitos são reservados.

As seguintes siglas são marcas reservadas da OnNubis: BIS-Navegador.

Todas as outras marcas ou símbolos são marcas comerciais registradas dos seus detentores respetivos.

Direitos

O Software e documentação adquiridos regem-se pelas leis do País onde foram adquiridos

Qualquer reprodução no todo ou em parte do software ou documentação deverá reproduzir esta legenda.

Conteúdo

INTRODUÇÃO.....	1
CONFIGURAÇÃO.....	2
ATUALIZAÇÃO DOS NÚMEROS DE SÉRIE.....	2
UTILIZAÇÃO.....	3
ADMINISTRAÇÃO.....	4
UTILIZADORES E ACESSOS.....	4
<i>Criar novos utilizadores.....</i>	<i>5</i>
<i>Alterar utilizadores.....</i>	<i>5</i>
<i>Desbloquear utilizadores.....</i>	<i>5</i>
<i>Eliminar utilizadores.....</i>	<i>5</i>
ACESSOS.....	6
<i>Criar Grupo.....</i>	<i>6</i>
<i>Eliminar Grupo.....</i>	<i>6</i>
<i>Retirar Utilizador de um Grupo.....</i>	<i>7</i>
ESTRELAS.....	7
<i>Associar grupos a estrelas.....</i>	<i>7</i>
FILTROS.....	8
RELATÓRIOS.....	10
<i>Navegadores.....</i>	<i>10</i>
<i>Executivos.....</i>	<i>10</i>
<i>Exemplo.....</i>	<i>10</i>
<i>Permissões das pastas e relatórios dos Executivos.....</i>	<i>11</i>
<i>Informação sobre relatório.....</i>	<i>11</i>
<i>Atualizar Relatórios para V3.....</i>	<i>11</i>
<i>Proteção dos Relatórios dos Navegadores.....</i>	<i>11</i>
AGENDA.....	13
<i>Relatórios agendados.....</i>	<i>13</i>
<i>Administração.....</i>	<i>14</i>
<i>Estatísticas.....</i>	<i>15</i>
AUDITORIA.....	16
LICENCIAMENTO.....	17
<i>Registar Licença.....</i>	<i>17</i>
<i>Eliminar Licença.....</i>	<i>18</i>
PARÂMETROS.....	19
MONITORIZAÇÃO.....	20
NOTIFICAÇÃO QUERIES LONGAS.....	21
AJUDA.....	22

Introdução

O BIS-Administrador é a ferramenta de administração que possibilita a gestão dos acessos dos utilizadores ao universo de dados. É através desta ferramenta que se efectuam as operações de manutenção do licenciamento de acesso a ferramentas e modelos de dados do sistema BIS.

Com o interface gráfico do BIS-Administrador poderá executar o seguinte conjunto de funções:

- Criar novos utilizadores
- Eliminar utilizadores
- Definir o âmbito de atuação dos utilizadores
- Associar utilizadores a grupos
- Associar Estrelas a grupos
- Definir acessos de pastas e relatórios aos grupos
- Efetuar o licenciamento e ativação do licenciamento

O BIS-Administrador tal como todas as ferramentas BIS enquadra-se numa filosofia Cliente-Servidor. O Interface gráfico reside numa estação de trabalho Windows e, via ODBC, acede a um servidor de Base de Dados a funcionar num servidor.

- Existem 4 tipos de utilizadores distintos:
- Administradores
- Desenhadores
- Navegadores
- Executivos

Os **Administradores** controlam o acesso e perfil dos outros utilizadores bem como efectuam a manutenção do sistema de licenciamento.

Os **Desenhadores** são, como o próprio nome indica, os utilizadores que podem desenhar/criar os modelos de dados que criam uma visão lógica sobre a estrutura física dos dados.

Os **Navegadores** são utilizadores dotados de potencial para explorar o universo de dados a que tem acesso através de pesquisas pré-definidas, bem como terão a capacidade de criar novas pesquisas.

Os **Executivos** são utilizadores focados na utilização de pesquisas de alto nível já previamente preparadas por Navegadores ou Desenhadores. A este tipo de pesquisas chamamos **Indicadores** ou **Relatórios**.

Tanto os Navegadores como os Executivos poderão ser utilizadores sem conhecimentos específicos na área de informática. O conhecimento fundamental destes utilizadores situa-se no conhecimento da sua área funcional e da utilização de um interface gráfico, muito simples, que permite construir e executar pesquisas dinâmicas no universo de dados do repositório.

Na maior parte dos casos estes utilizadores só necessitam de utilizar o rato para obter os resultados das suas análises.

A Arquitetura de acessos do sistema BIS-Navigator está organizada através de uma cadeia hierárquica organizada da seguinte forma: Objetos → Grupos → Utilizadores

Assim um Objeto (Estrela ou Relatório) é acessível por um ou mais grupos. Os utilizadores por sua vez podem pertencer a um ou mais grupos. Desta forma é possível com uma única operação retirar ou adicionar o acesso de um grupo de utilizadores a uma estrela ou relatório.

Configuração

Neste capítulo explica-se como configurar o **BIS-Administrador**.

O **BIS-Administrador** só poderá ser utilizado após a inicialização da Base de Dados de Meta-data no SGBD, descrita no documento BIS-Init. Esta Base de Dados é criada na fase de instalação do sistema **BIS**, descrita no documento Instalação.doc de cada Base de Dados.

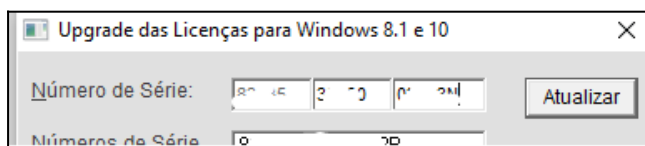
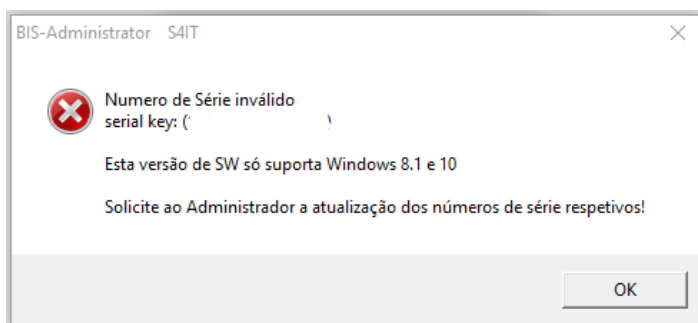
Para poder utilizar o **BIS-Administrador** deverão estar reunidas as seguintes condições:

- Deverá ter instalado e configurado no PC o software de conectividade ao SGBD (Sistema de Gestão de Base de Dados) onde está o Repositório de Dados.
- Necessita, também, de ter instalado um Driver ODBC para o SGBD indicado.
- Finalmente deverá ter definido um "data source" ODBC, com a definição da BD (Base de Dados) a que pretende aceder.

Atualização dos números de série

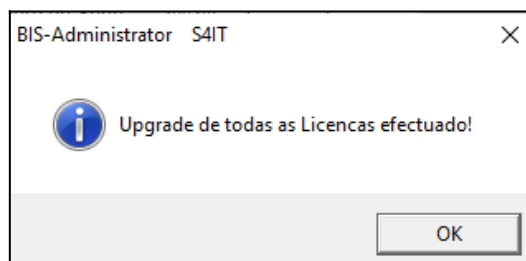
Se atualizou o BIS para a versão 3.10 ou superior, sem ter atualizado todos os números de série, quando pela primeira vez tentar fazer login no **BIS-Administrador** será notificado através de uma mensagem idêntica à apresentada à direita.

Em seguida é dada a oportunidade para introduzir os novos números de série, através do formulário de **Upgrade das Licenças**.



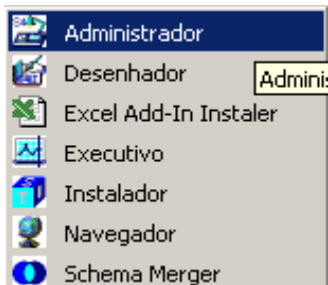
A atualização deverá ser feita para todos os números de série relativos ao licenciamento existente.

Terminada a atualização deverá sair e voltar a aceder ao "BIS Administrador". Se todos os números de série foram introduzidos deverá aceder ao **BIS-Administrador** e às outras aplicações licenciadas sem problemas.



Utilização

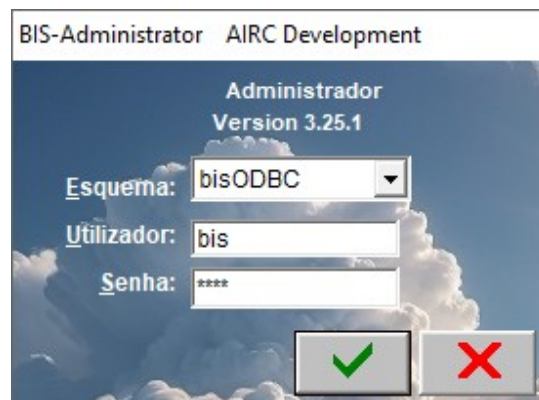
Para aceder à ferramenta **BIS-Administrador**, deve proceder à escolha do atalho respetivo através da sequência: Iniciar – Programas – BIS - BIS Admin ou a um atalho respetivo que tenha sido criado no seu ambiente de trabalho.



Depois de ter escolhido o atalho **BIS Admin** bastará no ecrã de login escolher o **Data Source** correto e preencher os campos Utilizador e Senha com os dados referentes a um utilizador com permissões de administração. Por defeito existe o utilizador **bis**.

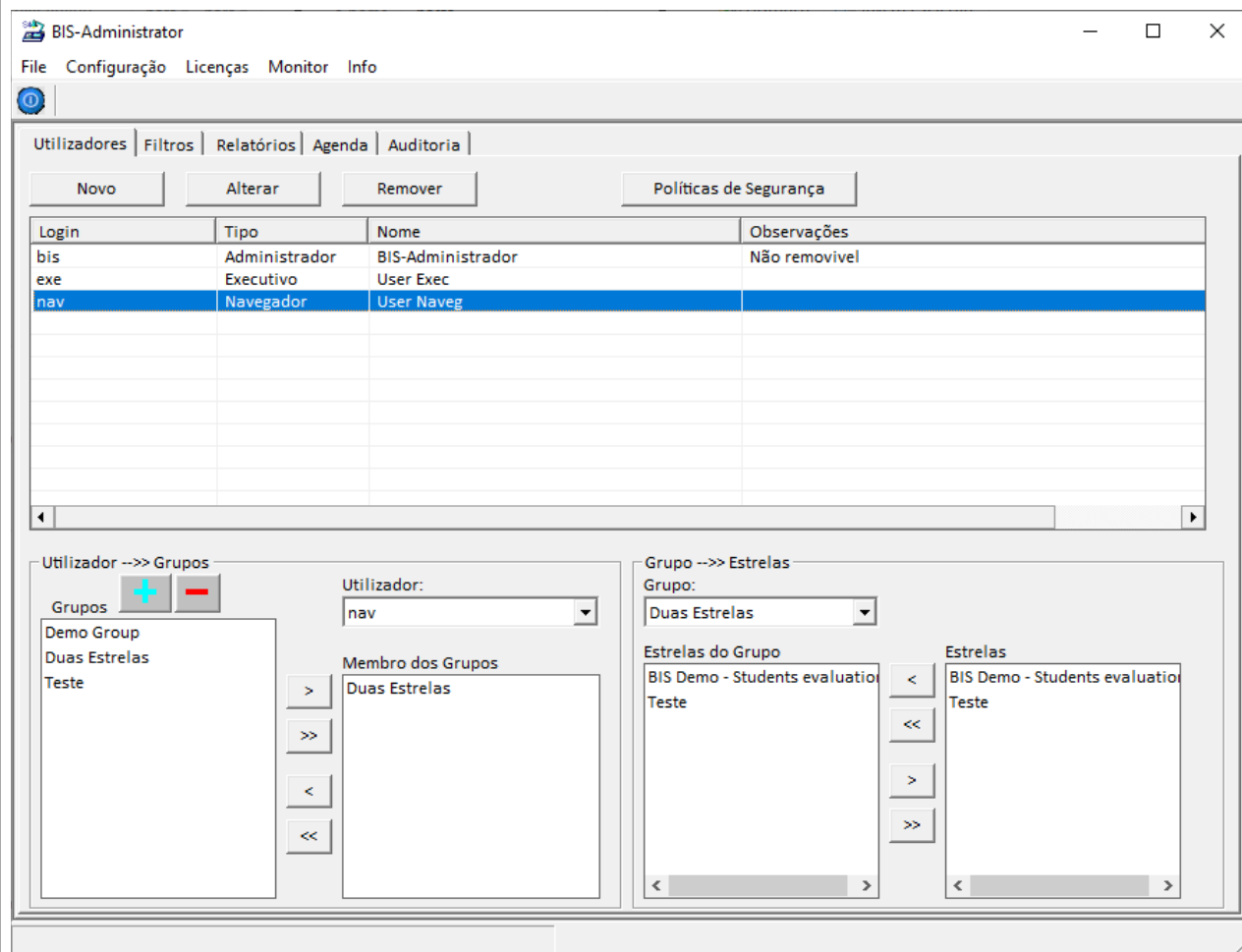
Como podemos verificar pelo exemplo da imagem o utilizador usou um **Esquema**, que normalmente já estará predefinido durante a instalação e configuração do BIS, um utilizador que, por defeito é **bis**, e uma senha definida durante a instalação.

Depois de ter feito o primeiro acesso, **por questões de segurança, recomendamos a alteração da senha do utilizador BIS**.



Administração

O interface do **BIS-Administrador** possibilita a administração da “Framework” BIS, nomeadamente da gestão dos utilizadores; dos Filtros por defeito aplicados aos utilizadores; acessos dos utilizadores a estrelas através de Grupos; permissões de acessos a relatórios; administração do agendamento de relatórios, Auditoria; Licenciamento e Monitorização dos utilizadores/ferramentas ligados ao BIS.



Utilizadores e Acessos

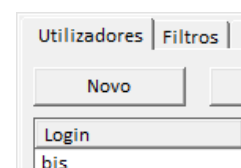
O Administrador poderá efetuar as seguintes operações no âmbito da gestão de utilizadores:

- Criar novos utilizadores
- Alterar dados dos utilizadores, incluindo a senha
- Conceder níveis de funcionalidade aos utilizadores
- Incluir o utilizador em grupos pré-definidos
- Eliminar utilizadores

Estas tarefas são efetuadas através do interface gráfico do **BIS-Administrador**.

Criar novos utilizadores

Para criar um novo utilizador deve carregar no botão **Novo**.

O formulário 'Novo Utilizador' possui os seguintes campos: 'Login:' e 'Senha:' com um botão 'ver' ao lado da senha; 'Nome:' e 'Observação:' (Obsv:); uma lista de perfis com radio buttons: 'Executivo', 'Navegador', 'Desenhador' e 'Administrador'; e uma caixa de seleção 'Utilizador Bloqueado'. Um botão com um ícone de 'X' vermelho está na parte inferior direita.

Será apresentado um formulário onde definirá o Login e Senha, bem como escolher um dos tipos de utilizador (Executivo; Navegador; Desenhador; Administrador). Apesar de não obrigatório, recomenda-se preencher os restantes campos, em particular o Nome do utilizador.

Alterar utilizadores

No caso de pretendermos efetuar a alteração de perfil ou senha de um utilizador já existente, selecionamos o utilizador e carregamos no botão **Alterar**. Será mostrado o formulário com a informação do utilizador. Com exceção do Login, todos os outros dados são alteráveis.

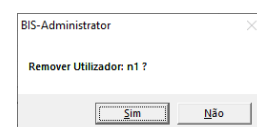
Desbloquear utilizadores

A partir da versão 3.11 o Administrador pode bloquear e desbloquear o acesso dos utilizadores às ferramentas BIS.

Os utilizadores podem também ficar bloqueados devido a excederem o número de tentativas falhadas de acesso às ferramentas BIS.

Eliminar utilizadores

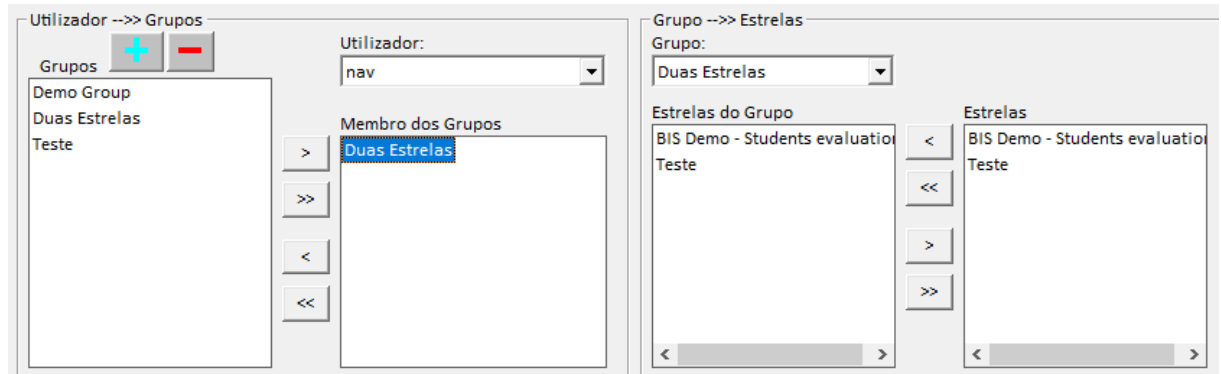
Carregando no botão esquerdo do rato na linha do utilizador que pretendemos remover, este fica selecionado (fundo azul), depois carrega-se no botão **Remover**. E surgirá uma mensagem onde podemos confirmar a remoção.



Acessos

O acesso às **estrelas** e seus **factos, dimensões, relatórios** é feito através de **Grupos**. Um **Grupo** pode disponibilizar o acesso a uma ou mais estrelas. Assim o **Grupo** é uma forma de ligação entre o utilizador e as estrelas.

Um utilizador pode pertencer a um ou mais grupos. Na figura abaixo vemos que existem três Grupos. O utilizador **nav** pertence ao grupo **Duas Estrelas**. Por sua vez o grupo Duas Estrelas dá acesso às estrelas **BIS Demo – Students evaluation** e **Teste**.



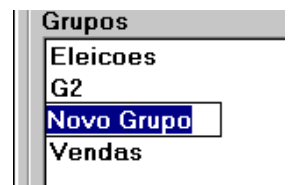
Para adicionar o acesso de um utilizador aos grupos utilizar as setas (>) para escolher um grupo, depois de o ter seleccionado, ou (>>) para adicionar todos os grupos numa única operação. Da mesma forma as setas (<) ou (<<) retiram o utilizador de um ou de todos os grupos.

Criar Grupo

Para criar um novo grupo, utiliza-se o botão “MAIS” (azul) .

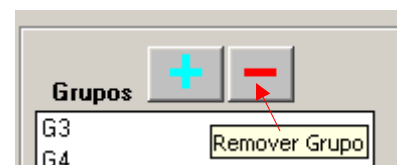
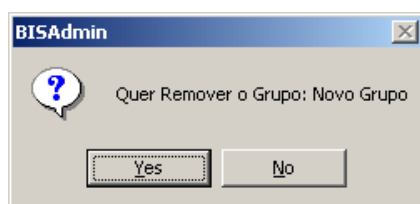
É então criado um novo grupo com o nome **Novo Grupo**.

Em seguida pode alterar o nome fazendo um único “Click” em cima do **Novo Grupo** e alterando-o.



Eliminar Grupo

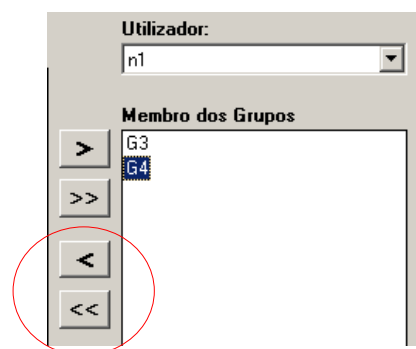
Para eliminar um grupo basta seleccioná-lo e clicar no botão “MENOS” a vermelho. Será então pedido para confirmar.



Retirar Utilizador de um Grupo

Para retirar a um utilizador a pertença a um grupo, seleccion-se o grupo na lista "Membro dos Grupos" e prime-se o botão [<].

Da mesma forma para retirar todos os grupos de um Utilizador carrega-se em [<<]

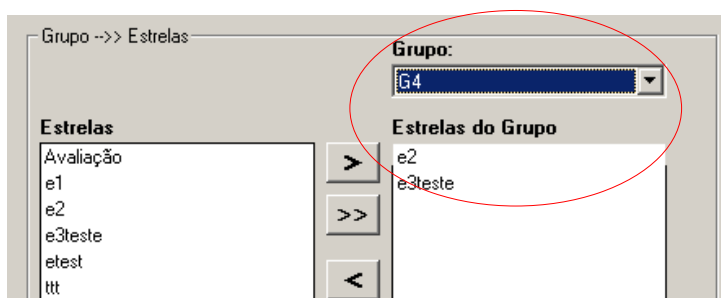


Estrelas

Associar grupos a estrelas

Um grupo pode ter acesso a uma ou mais **Estrelas**. A associação entre **Grupos** e **Estrelas** é feita através da moldura **Grupo -> Estrelas**.

Para adicionar estrelas a um grupo basta seleccionar as estrelas pretendidas e premir o botão [>].



Para adicionar numa operação todas estrelas a um grupo deve-se premir o botão [>>].

Da mesma forma podem-se utilizar os botões [<] e [<<] para retirar estrelas de um grupo.

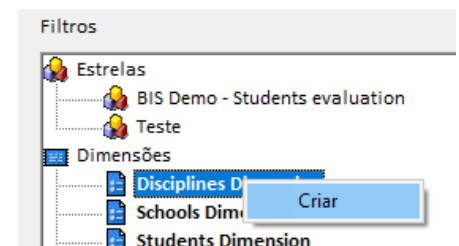
Filtros

Os filtros definidos pelo administrador podem ser utilizados para restringir o acesso por defeito de um utilizador, a um universo limitado de dados. Um exemplo poderia ser limitar o acesso de um professor de uma escola a ter acesso só à informação do seu departamento da sua escola.

Para tal o Administrador, se ainda não existir um filtro para este efeito, deve primeiro criá-lo com as características pretendidas.

Para tal deve:

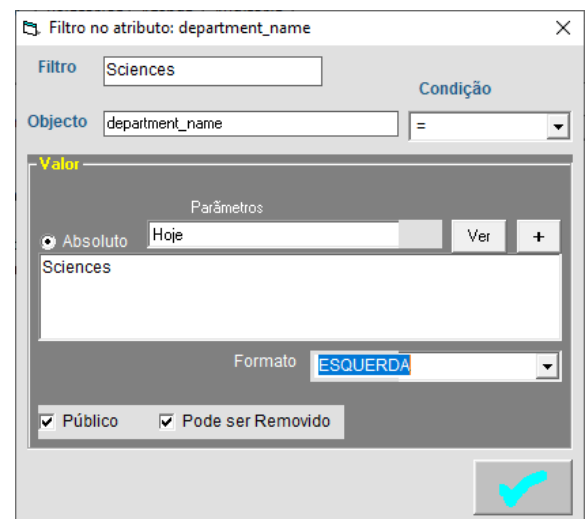
- Selecionar uma Estrela que tenha relação com a dimensão em que quer criar o filtro
- Com o botão direito do rato, carregar na Dimensão pretendida.



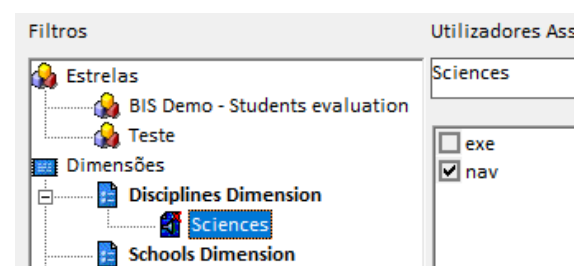
Escolher depois a opção **Criar**.

No formulário de definição do filtro deverá indicar um nome do **Filtro**, no exemplo **Sciences**, qual o atributo/Objeto por onde quer limitar o acesso, no exemplo é **department_name**, a Condição, neste caso = e o valor, no exemplo é **Sciences**.

Depois de confirmar, será criado um filtro com a seguinte expressão: **department_name = 'Sciences'**

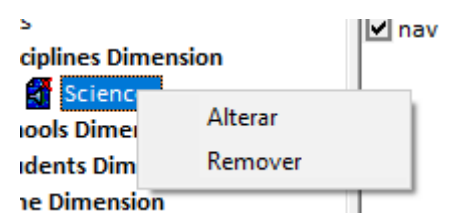


Depois de confirmar a criação do filtro pode-se atribuir o mesmo aos utilizadores pretendidos. Quando os utilizadores a quem foi atribuído o filtro executarem uma pesquisa, numa estrela que tenha relação com esta dimensão, automaticamente, este filtro é adicionado às condições.



Para atribuir o filtro a um ou mais utilizadores, selecione o filtro e na lista de utilizadores à direita marcam-se as caixas de seleção correspondentes aos utilizadores que por defeito terão este filtro aplicado a todas as suas pesquisas ou relatórios, mesmo às anteriormente já pré-definidas. No exemplo, o filtro criado "**Sciences**" foi atribuído só ao utilizador "**nav**".

Posteriormente é possível **Alterar** ou **Remover** o filtro.



Nova Pesquisa 1

Linha: 2 / 2
Pág. 1/1
Filtros

school_name	student_name	AVG_classification
University of California, Berkeley	Brittany Fearon Reoch	6.94
	Sharir Havern Havern	5.68

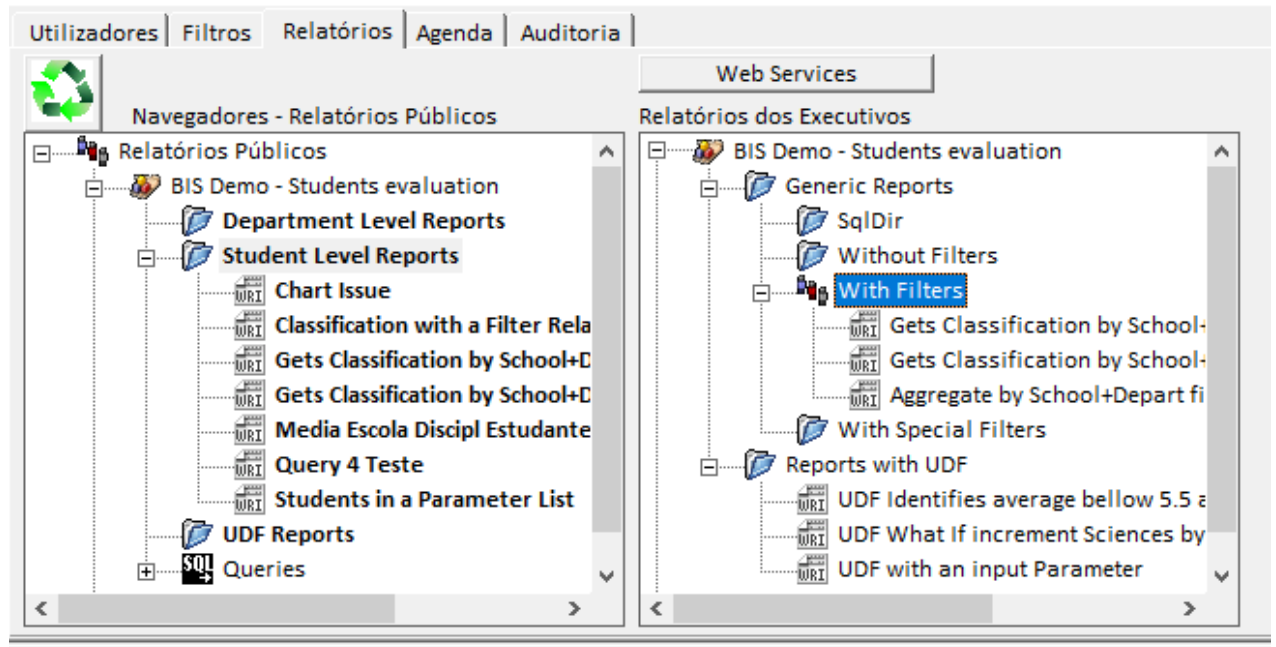
? Condições da Pesquisa

{ [Disciplines Dimension].[department_name]= "Languages"
} AND
{ [Schools Dimension].[school_name]= "University of California, Berkeley"
}

No exemplo ao lado, é visível o resultado de uma pesquisa efetuada por um utilizador que, apesar de não ter definido explicitamente nenhum filtro para a sua pesquisa, foi filtrado por duas expressões definidas em filtros definidos pelo Administrador. A segunda expressão corresponde ao filtro “Berkeley”, criado anteriormente.

Relatórios

Os **Relatórios** são pesquisas pré-definidas e formatadas pelos Navegadores, a que os utilizadores (Navegadores e Executivos) podem aceder, após terem obtido acesso concedido pelo Administrador.



O painel de relatórios está subdividido em relatórios de Navegadores (Relatórios Públicos) e Executivos.

Navegadores

A área dos Relatórios de Navegadores representa os relatórios públicos criados pelos Navegadores.

Executivos

A árvore de Relatórios dos Executivos é criada pelo Administrador que cria as Pastas e copia a definição dos relatórios da área dos Navegadores para as Pastas dos Executivos. É também o Administrador que define os acessos aos Relatórios e às Pastas.

Exemplo

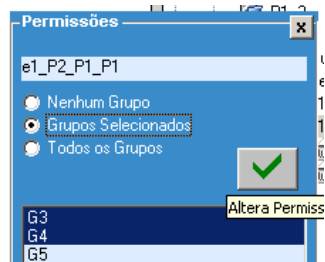
Para permitir que um **Executivo** possa aceder a um Relatório Público, criado por um Navegador, deverão ser efetuados os seguintes passos:

- Seleciona-se o Relatório pretendido na área **Navegadores**
- Arrasta-se o relatório para a área de **Executivos** (à direita) e larga-se sobre a pasta pretendida.

O relatório herda as permissões da pasta a que foi adicionado.

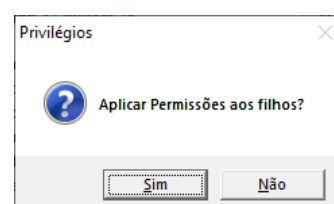
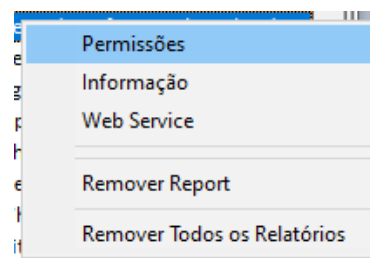
Permissões das pastas e relatórios dos Executivos

Para alterar as permissões referentes a um relatório ou pasta deve: Selecionar o Relatório ou Pasta pretendido, clicar com o botão direito e escolher a opção Permissões.



Terá então acesso ao menu onde pode escolher os grupos que têm acesso ao objeto escolhido.

Se alterar as permissões para uma pasta, que tem pastas ou relatórios dependentes, poderá escolher aplicar as permissões a todos os Objetos hierarquicamente inferiores.

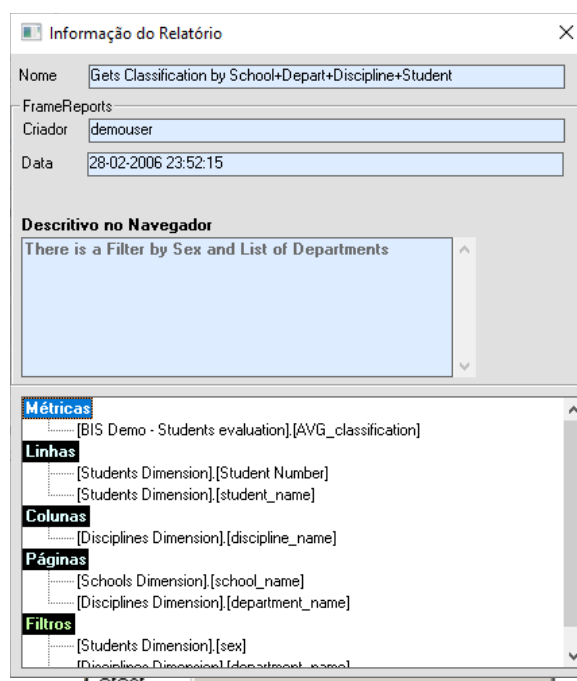


Informação sobre relatório

É possível obter uma informação sobre um relatório selecionando-o, e premindo no botão direito do rato. Surge a caixa onde pode escolher a opção Informação.

Surge então um ecrã com mais detalhe sobre o Relatório. É permitido ao Administrador alterar o campo **Descritivo** que é o campo que surge no interface dos **Executivos**.

Atualmente é possível ver os vários componentes utilizados no relatório: Métricas; Dimensões e Filtros.

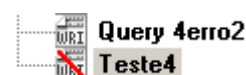


Atualizar Relatórios para V3

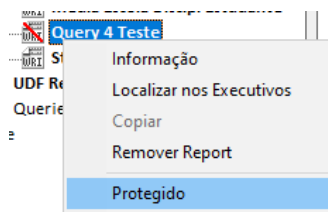
Se não conseguir visualizar a informação sobre um relatório ou obter um erro é porque deverá estar a utilizar a versão 3.0 ou superior, sem ter atualizado a versão dos relatórios. Para fazer a atualização, basta na árvore de relatórios dos Navegadores chamar o menu com um click no botão direito do rato e escolher a opção **Atualizar Reports para v3.0**.

Proteção dos Relatórios dos Navegadores

Os relatórios criados pelos Navegadores são atualmente protegidos de forma a que só o criador (Navegador) ou um Administrador, podem dar autorização para esse relatório ser removido por outros navegadores. Por defeito um relatório quando criado fica em modo protegido. Na imagem à direita o **Query 4erro2** é um relatório protegido, enquanto que o relatório **Teste4** pode ser removido por qualquer Navegador.



O Administrador pode alterar o nível de proteção do relatório. Para tal, deve premir o botão direito do rato sobre o relatório a alterar. Surge um menu “**Popup**” onde pode comutar o estado do relatório entre protegido (com visto) ou não protegido, conforme mostram as imagens anexas.



Não protegido

Protegido

Nota: O Administrador tem sempre o poder para remover um relatório, mesmo quando está protegido.

Para refrescar o Painel de relatórios pode premir o botão Reciclar:



Agenda

A Agenda de Relatórios é uma nova funcionalidade, que a partir da versão 2.60, introduz a possibilidade dos utilizadores executarem pedidos de execução de relatórios, em momentos em que podem não estar ligados ao BIS. Os resultados da execução destes relatórios são guardados e podem ser visualizados por vários utilizadores posteriormente.

Para aceder às funções da agenda seleccione o botão Agenda:



Para atualizar a informação apresentada, relativa à agenda utilize o botão Reciclar Agenda.



Relatórios agendados

Na área superior são visualizados os relatórios agendados por todos os utilizadores. Executando um duplo “click” no relatório selecionado, poderemos ver informação mais detalhada sobre o relatório, seu agendamento e estado de execução. É também possível verificar e alterar a lista de acessos.



Ta...	Nome	Estado	Executado às
2	Teste	Agendado	16-07-2005 2:51:02
1	Query 4semerro	Agendado	16-07-2005 2:49:02



Tarefa - Agendada

Num: Autor:

Nome:

Última Exec:

Estado Descr:

Erro:

Próxima Exec:

 Acessos

Na Figura à esquerda, que apresenta a informação detalhada da agenda de um relatório, é possível verificar:

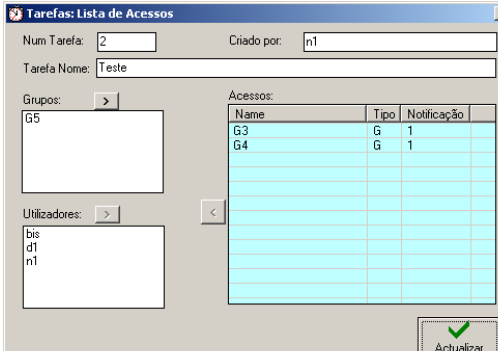
- A Data da última execução
- O Estado do relatório
- Informação sobre erros ocorridos. 0 (zero) indica que não ocorreu nenhum erro.
- Data da próxima execução

Utilizando o botão Acessos é possível verificar e alterar os acessos ao relatório armazenado.

Neste caso os utilizadores do grupo G3 e G4 poderão consultar os resultados do relatório Teste.

Neste interface é possível conceder acessos a Grupos e Utilizadores, bem como retirá-los.

Utilizar o botão Atualizar para tornar efetivas as alterações.



Tarefas: Lista de Acessos

Num Tarefa: Criado por:

Tarefa Nome:

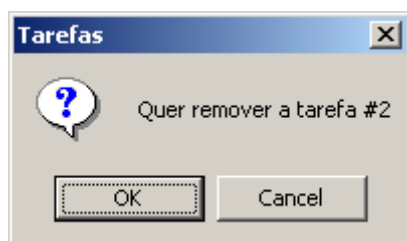
Grupos:

Utilizadores:

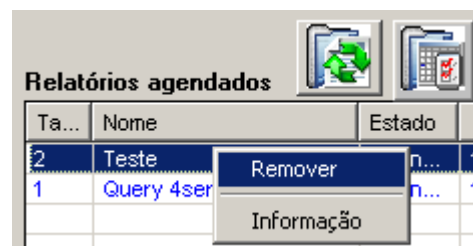
Name	Tipo	Notificação
G3	G	1
G4	G	1

 Atualizar

É possível também remover um relatório agendado. Para o efeito selecciona-se o relatório a remover e prime-se o botão direito do rato. O “Popup” menu com a opção Remover pode então ser utilizado.



Após confirmação a tarefa é removida.

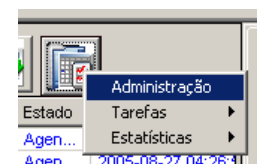


Administração

Os parâmetros de Administração da Agenda são configuráveis pelo Administrador. Para tal é só necessário carregar no botão Agenda, imagem à direita, e escolher o menu Administração.



O formulário de Administração permite dinamicamente: definir os períodos da semana em que as tarefas podem ser agendadas; parar o processo de agendamento no servidor; alterar o ciclo mínimo de espera entre lançamentos de tarefas; definir a limpeza da Cache (Tabelas de Resultados pré-calculados), manual ou automaticamente; definir a frequência com que é solicitada a informação sobre a conclusão de relatórios e é notificado o utilizador.



No exemplo da direita é possível verificar que o Administrador definiu que a execução de relatórios não é efetuada à Sexta-feira.

Por outro lado, na segunda-feira é possível executar até às 08:00 e só depois das 20:00. Já no sábado só é possível lançar tarefas entre as 12:00 e as 23:59.

Neste exemplo é possível verificar que o processo de agendamento tem um ciclo de espera de 5 segundos entre tentativas de lançar tarefas. Num ambiente real sugere-se não fixar este valor abaixo de 60 segundos.



A limpeza das tabelas com resultados de relatórios executados em “cache”, no exemplo, são limpas caso já tenham sido criadas à mais de 5 dias.

O Administrador tem a possibilidade de limpar todas as tabelas da “cache” que já estejam no sistema à mais de um determinado período (no exemplo 5 dias).

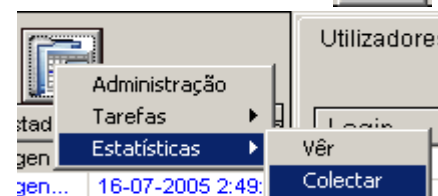
Se pretender pode alterar o valor do campo “Limpar a cache +” e em seguida carregar no botão “Limpar a Cache”.

O Campo **Cliente Alertas (Minutos)** permite definir a frequência com que o PC do utilizador valida a execução de tarefas e notifica o utilizador sobre a disponibilidade para ver o resultado de tarefas concluídas

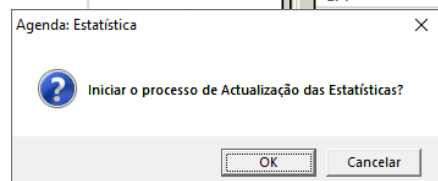
Estatísticas

As estatísticas permitem obter indicadores da execução das tarefas agendadas.

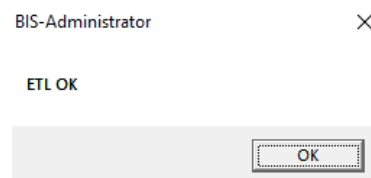
O primeiro passo é coletar as estatísticas. A figura à direita indica o caminho para a sua execução. Deve carregar no botão **"Agenda"** e seguir o caminho **Estatísticas → Coletar**.



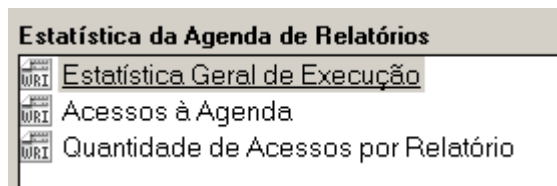
Em seguida deve confirmar se pretende efetuar a recolha e atualização das estatísticas.



Caso a atualização seja efetuada com sucesso, a mensagem à direita surgirá. Poderá então obter os dados e gráficos das estatísticas de utilização da agenda.



Para o efeito deverá efetuar um click duplo no relatório pretendido. No exemplo que se segue, o utilizador efetuou um click duplo no relatório "Estatística Geral de Execução".



O relatório respetivo será apresentado, com dados para cada Relatório (Rep#), com o número de execuções, o tempo total (acumulado) das várias execuções, os tempos máximo e médio da execução de um relatório, bem como o Tempo Médio, medidos em segundos.

Estatística Geral de Execução					
Pág. 1/1					
Rep#	Execuções	Tempo Total	Tempo Max	Tempo Min	Tempo Médio
3	13	1228	651	0	94
4	9	505	329	4	56
5	7	146	74	0	20

Auditoria

A Auditoria, quando ativa, permite recolher informação sobre os acessos e pesquisas efetuadas pelos utilizadores.

Na informação recolhida pela auditoria estão as seguintes dados:

- 1) Ferramenta BIS de onde foram executadas as operações;
- 2) Nome do utilizador
- 3) Tipo de operação, no caso de uma pesquisa é indicado a designação da mesma;
- 4) Estado (ok, failed) ou a query no formato "S4 QUERY";
- 5) SQL da query, no formato específico da BD ou no caso de falha o seu motivo;
- 6) Data-hora de início da operação;
- 7) Tempo total de execução da operação;
- 8) Tempo de devolução dos dados pelo servidor da BD;
- 9) Número de linhas devolvidas pela pesquisa.

Auditoria Ativa ☒ Filtrar Exportar Refresh Audit										
AUDITED	APPLICATION	USER NAME	QUERY NAME	S4 QUERY	SQL QUERY	START TIME	TOTAL TIME	DB+NET TIME	NUM ROWS	
2018-09-05 09:53:07	BIS Navigator	n1	Students in a P	SELECT DIM	SELECT S4IT_DEMO.disciplines.departm	2018-09-05 09:53:07	00:00:00	00:00:00	2	
2018-09-05 09:52:40	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-05 09:52:40	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-05 09:52:37	BIS Navigator	n1	logout	ok		2018-09-05 09:52:37	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:08:50	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-03 17:08:50	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:08:25	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador Bloqueado	2018-09-03 17:08:25	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:06:47	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-03 17:06:47	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:52	BiSexecutive	e1	logout	ok		2018-09-03 17:05:52	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:39	BiSexecutive	e1	login	ok		2018-09-03 17:05:39	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:23	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador inválido ou Senha incorrecta	2018-09-03 17:05:23	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:19	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador inválido ou Senha incorrecta	2018-09-03 17:05:19	00:00:00	00:00:00	0	

O botão Filtrar permite ver registos específicos de auditoria, com os atributos indicados no Filtro

Auditing Filter

Limpa Filtros

	Coluna	Condição	Valor
☒	APPLICATION	=	BIS Navigator
☒	AND		
☐	AND		
☐	AND		

Um Duplo click numa linha da auditoria, permite obter uma vista de todos os detalhes de um registo da auditoria,

Um click fora da vista dos detalhes fecha a vista

Auditoria Ativa ☒ Filtrar Exportar Refresh Audit Registos em Ficheiro CSV										
AUDITED	APPLICATION	USER NAME	QUERY NAME	S4 QUERY	SQL QUERY	START TIME	TOTAL TIME	DB+NET TIME	NUM ROWS	
2018-09-05 09:53:07	BIS Navigator	n1	Students in a P	SELECT DIM	SELECT S4IT_DEMO.disciplines.departm	2018-09-05 09:53:07	00:00:00	00:00:00	2	
2018-09-05 09:52:40	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-05 09:52:40	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-05 09:52:37	BIS Navigator	n1	logout	ok		2018-09-05 09:52:37	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:08:50	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-03 17:08:50	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:08:25	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador Bloqueado	2018-09-03 17:08:25	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:06:47	BIS Navigator	n1	login	ok		2018-09-03 17:06:47	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:52	BiSexecutive	e1	logout	ok		2018-09-03 17:05:52	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:39	BiSexecutive	e1	login	ok		2018-09-03 17:05:39	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:23	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador inválido ou Senha incorrecta	2018-09-03 17:05:23	00:00:00	00:00:00	0	
2018-09-03 17:05:19	BIS Navigator	n1	login	failed	Utilizador inválido ou Senha incorrecta	2018-09-03 17:05:19	00:00:00	00:00:00	0	

SQL QUERY

```
SELECT S4IT_DEMO.disciplines.departm
```

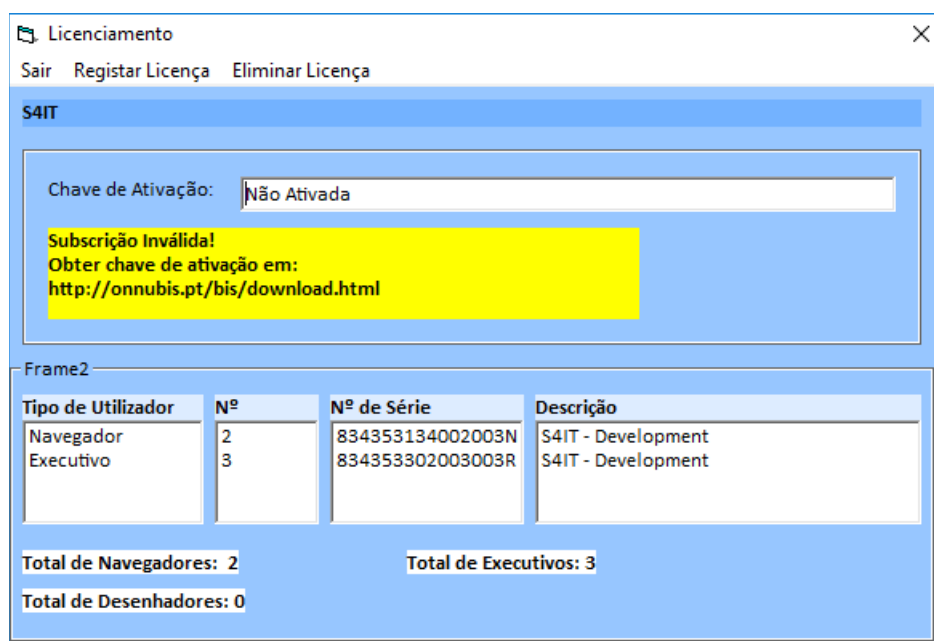
Licenciamento

Licenciamento é o processo que permite o acesso às funcionalidades do sistema BIS

Para efetuar um licenciamento adicional escolhe-se a opção **licenças** no **menú principal**.



No interface de licenciamento para além do **Nº de Série**, temos informação do **Tipo de Utilizador** licenciado e sua **Quantidade** (Nº), bem como informação relativa ao objetivo do licenciamento contido no campo **Descrição**. Nas versões 3.11 e superior é também aqui que deve inserir a **Chave de Ativação** do licenciamento, que é obtida em <https://onnubis.pt/bis/download.html>



Licenciamento

Sair Registrar Licença Eliminar Licença

S4IT

Chave de Ativação: Não Ativada

Subscrição Inválida!
Obter chave de ativação em:
<http://onnubis.pt/bis/download.html>

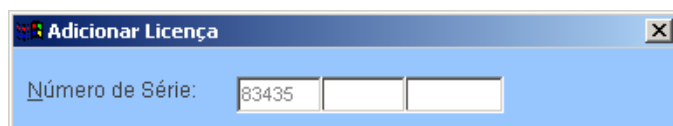
Tipo de Utilizador	Nº	Nº de Série	Descrição
Navegador	2	834353134002003N	S4IT - Development
Executivo	3	834353302003003R	S4IT - Development

Total de Navegadores: 2 Total de Executivos: 3
Total de Desenhadores: 0

Surge um novo formulário, que permite efetuar as seguintes duas operações:

- Registrar uma nova licença
- Eliminar uma licença existente

Registrar Licença

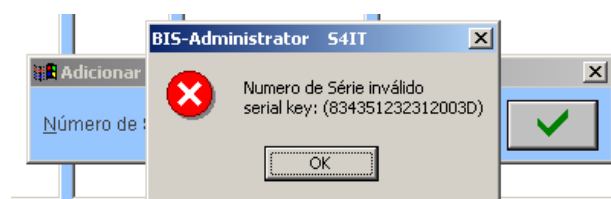


Adicionar Licença

Número de Série: 83435

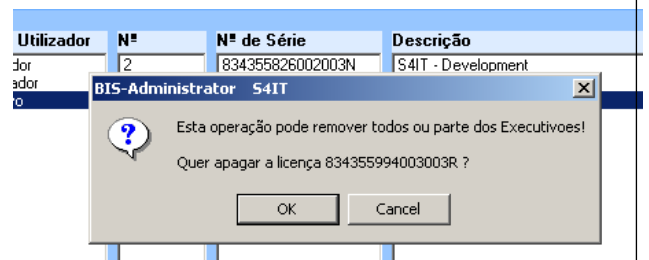
Ao escolher a opção Registrar Licença surge um conjunto de campos que deverão ser preenchidos com a informação exata da nova licença.

Os campos deverão conter a informação exatamente igual à disponibilizada no documento de licenciamento para a versão BIS em uso, caso contrário a operação falhará e obterá uma notificação semelhante à indicada.



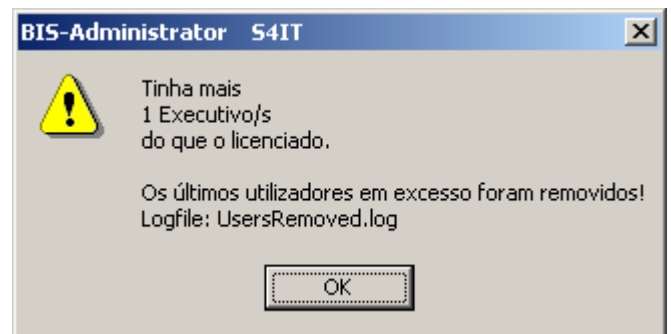
Eliminar Licença

Para efetuar esta operação deverá primeiro escolher a licença que pretende eliminar. A linha respetiva ficará saliente a azul, quando a marcar com o rato. Ao escolher a opção Eliminar Licença surge o pedido de confirmação.



Se a resposta for OK, a licença será eliminada e deixarão de existir os acessos a que ela concedia permissões.

A operação de eliminação dos utilizadores por esta via, fica registada no ficheiro "UsersRemoved.log".



Parâmetros

O Administrador pode criar/editar parâmetros que podem ser incluídos em filtros absolutos de pesquisas. Assim o Navegador pode ter um filtro que dependa de valores pré-definidos. Um exemplo da utilidade deste tipo de parâmetros terá a ver com a possibilidade de criação de listas de valores estáticos. Assim basta ao Navegador incluir o parâmetro que ao executar a pesquisa, este será substituído pelos valores constantes na lista.

Assim para criar um Parâmetro Global basta escolher o menu **Parâmetros**.



Em seguida surge um Formulário idêntico ao da imagem abaixo.

O formulário 'Parâmetros Globais' apresenta um campo 'Parâmetro' com o valor 'HOJE' selecionado em uma lista suspensa. Abaixo dele há um botão 'Novo'. Um campo de texto contendo a consulta SQL '(SELECT today FROM systables WHERE tabid=1)' está visível. Na base do formulário, há dois botões: um com um símbolo de checkmark verde e outro com um símbolo de X vermelho.

Para criar um novo parâmetro prime-se o botão **Novo**, escreve-se o nome do parâmetro e o conteúdo e finalmente confirma-se.

Para localizar um parâmetro já existente, com o objetivo de ver o seu conteúdo, modificá-lo ou apagá-lo basta procurar na lista de parâmetros e em seguida efetuar a operação pretendida.

Nesta versão do formulário, a lista suspensa 'Parâmetro' mostra uma lista de opções: 'HOJE', 'FERIADOS NACIONAIS 2003', 'INTERVALO DE ESTUDANTES', 'MÉDIAS', 'Média Mínima', 'Professores', 'SEXO FEMININO' e 'XXXX'. O item 'HOJE' está selecionado. Os outros elementos do formulário permanecem os mesmos.A imagem mostra o formulário 'Parâmetros Globais' com uma caixa de diálogo sobreposta. A caixa de diálogo, intitulada 'BISAdmin', pergunta: 'Quer remover o parâmetro: HOJE'. Ela possui dois botões de resposta: 'Yes' e 'No'.

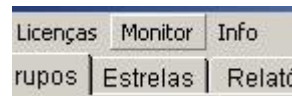
Na figura da esquerda está a ser executada a operação de remoção do parâmetro.

Na Figura à direita é possível ver o conteúdo de um parâmetro específico.

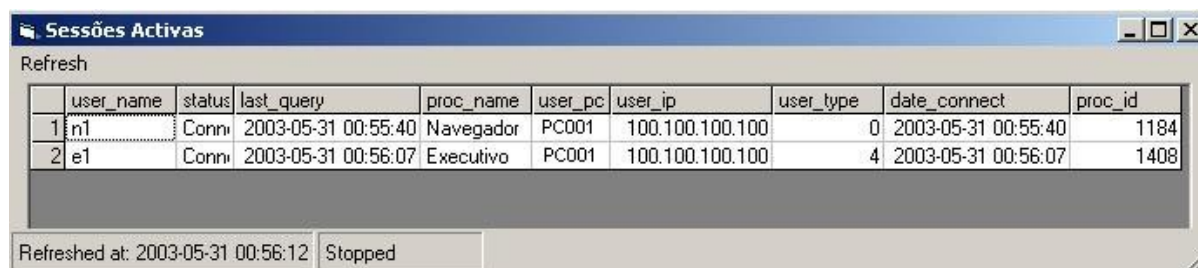
O formulário 'Parâmetros Globais' mostra o parâmetro 'FERIADOS NACIONAIS 2003' selecionado. O campo de conteúdo abaixo dele contém a string de texto: ''25-04-2003','01-05-2003','10-06-2003','15-08-2003''. Os botões de confirmação e cancelamento estão na base.

Monitorização

É possível monitorizar as sessões ativas dos utilizadores. Para tal basta entrar no menu Monitor, que dá acesso ao interface de monitorização.



Para além do nome do utilizador é possível saber qual o PC de onde foi estabelecida a ligação, com que tipo de aplicação (Navegador, Executivo, ...) quando foi feita a ligação ao sistema BIS e qual a data da última pesquisa efetuada.

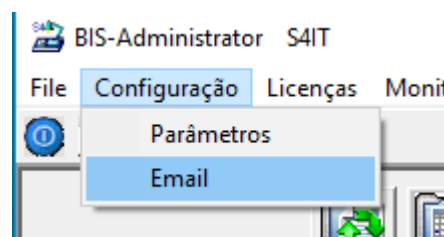


É possível refrescar manualmente ou automaticamente a janela de monitorização a partir do menu Refresh.



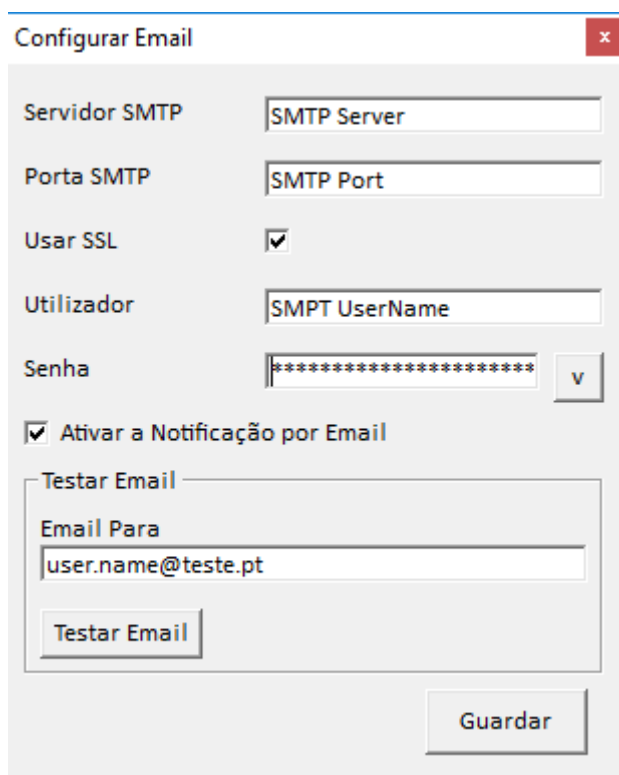
Notificação Queries Longas

A partir da versão 3.11 o Administrador pode ativar a funcionalidade de **Notificação Queries Longas** e configurar a conta e o servidor de email que permitirá o envio de notificações via email, relativas à conclusão de pesquisas que ultrapassem um tempo limite definido por cada utilizador.



O Administrador acede ao formulário de configuração do acesso ao Email, fornecidas pelo administrador do servidor de Email, onde deverá preencher o Servidor SMTP (Hostname ou IP), respetiva Porta, se usa SSL o utilizador e senha da conta que servirá para enviar as notificações.

Para validar se a configuração está correta pode enviar um email de teste para o endereço indicado no campo "Email Para"

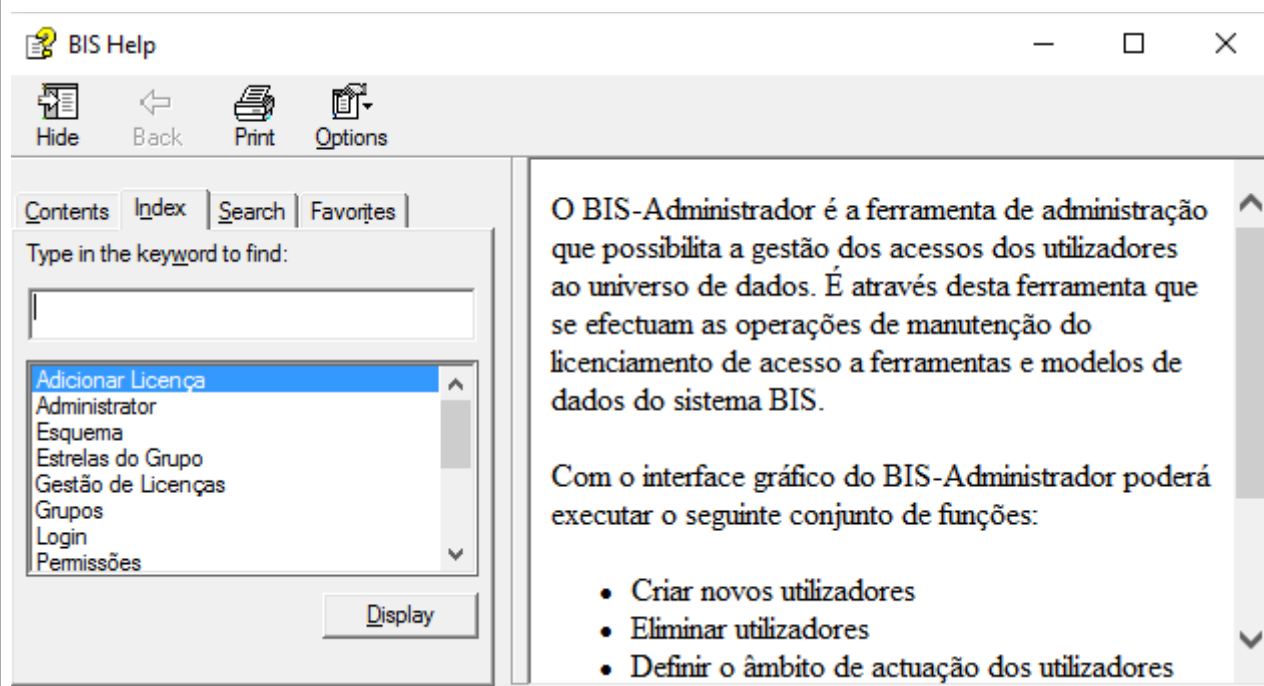
A screenshot of the 'Configurar Email' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Servidor SMTP: SMTP Server
- Porta SMTP: SMTP Port
- Usar SSL: ☒
- Utilizador: SMPT UserName
- Senha: [masked] with a 'v' button
- ☒ Ativar a Notificação por Email
- Testar Email section:
 - Email Para: user.name@teste.pt
 - Testar Email button
- Guardar button

Ajuda

Para obter uma ajuda contextual prima a tecla de função **F1**

Obterá um ecrã do seguinte tipo:



Pode obter uma ajuda geral sobre o programa no menu Info.