

BIS

Executivo

Manual do Utilizador

Publicado por OnNubis

Copyright ©2000 da OnNubis/S4IT ou suas subsidiárias, partes da tecnologia podem ter outros copy rights, de acordo com a documentação. Todos os direitos são reservados.

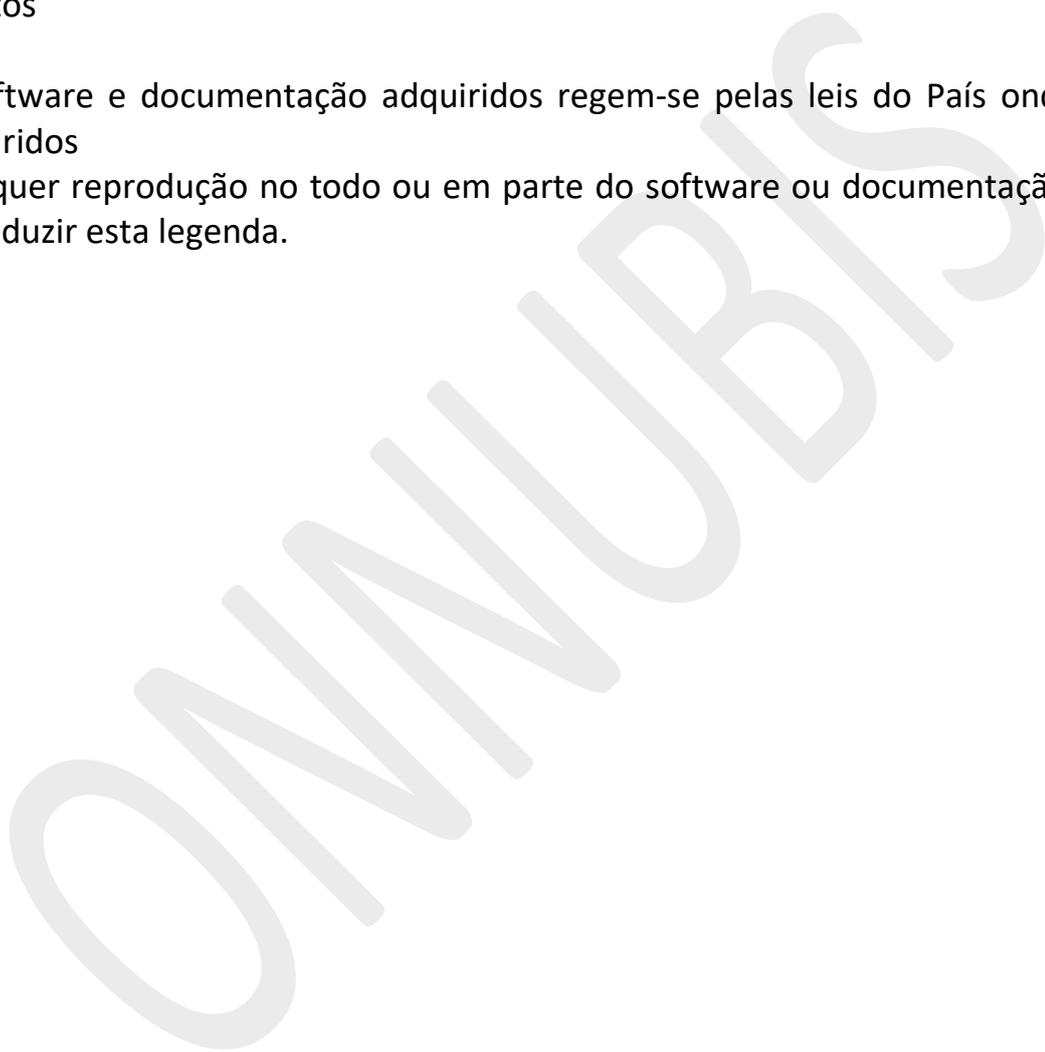
As seguintes siglas são marcas reservadas da OnNubis: BIS-Navigator.

Todas as outras marcas ou símbolos são marcas comerciais registadas dos seus detentores respectivos.

Direitos

O Software e documentação adquiridos regem-se pelas leis do País onde foram adquiridos

Qualquer reprodução no todo ou em parte do software ou documentação deverá reproduzir esta legenda.



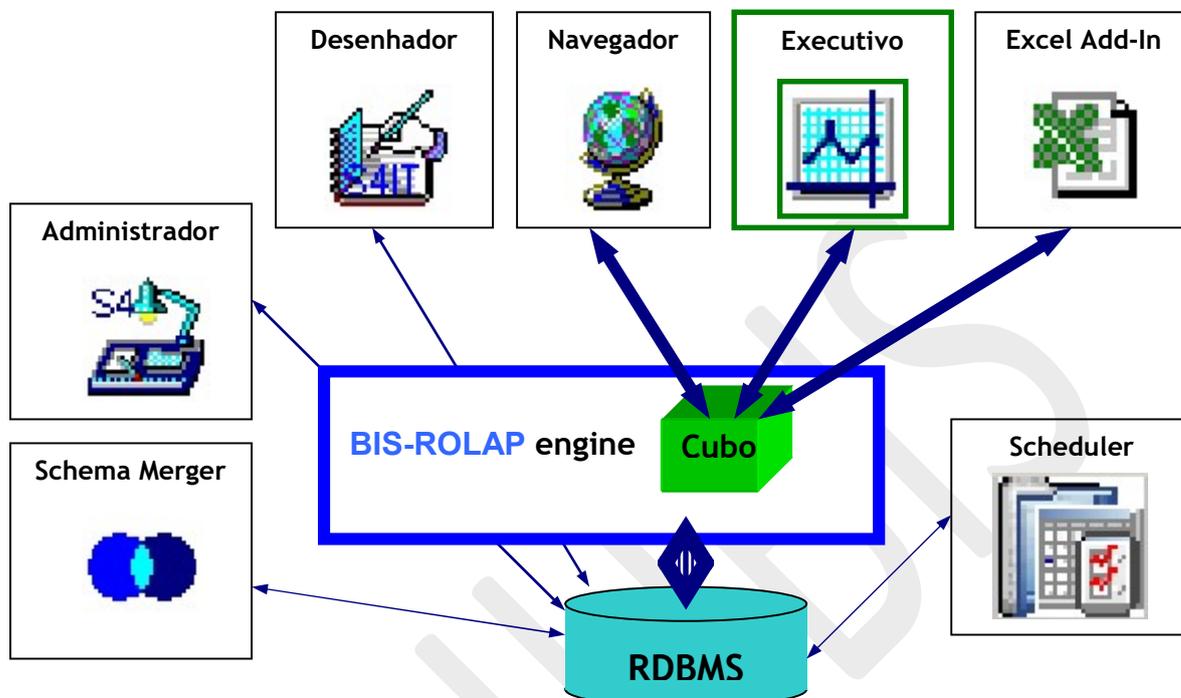
Conteúdo

INTRODUÇÃO	1
CAPÍTULO 1	2
LIGAÇÃO	2
<i>Autenticação integrada</i>	2
DESLIGAR	2
O AMBIENTE DE TRABALHO	3
<i>Elementos do Interface</i>	3
<i>Painel de Relatórios</i>	3
<i>Relatórios e Queries</i>	4
<i>Favoritos</i>	4
<i>Últimos 10</i>	4
<i>Agenda de Relatórios</i>	4
<i>Áreas de Controlo</i>	4
<i>Painel de Resultados</i>	5
OPÇÕES GERAIS	6
<i>Configuração do Esquema</i>	6
<i>Configuração de cores</i>	6
<i>Limitar máximo de linhas</i>	6
<i>Núm. de linhas de Aviso</i>	6
<i>Configuração da Impressão</i>	6
<i>Configuração de fontes</i>	7
<i>Alterar senha</i>	7
<i>Ajuda contextual</i>	8
INFO	8
<i>Ajuda Geral</i>	8
<i>Informação</i>	8
<i>Repositório bloqueado</i>	9
CAPÍTULO 2	10
TRATAMENTO DOS RESULTADOS	10
<i>Filtros</i>	10
<i>Reorganização das dimensões</i>	11
<i>Exportar para Microsoft® Excel e Word</i>	11
<i>Exportar para ficheiro</i>	12
<i>Guardar em cubo local</i>	12
<i>Buckets</i>	12
<i>Funções pré-definidas</i>	13
<i>Funções definidas pelo utilizador</i>	13
<i>O resultado da operação é colocado na nova coluna NovaUDF.</i>	14
<i>Ordenação</i>	14
<i>Sub-conjunto</i>	14
PESQUISAS AVANÇADAS	16
<i>Formatar os resultados</i>	16
<i>Alterar nome da Pesquisa</i>	16
GRÁFICOS	16
<i>Formatar</i>	17

IMPRIMIR	17
PREVISÃO	18
<i>Características</i>	18
<i>Opções</i>	19
<i>Ampliação/Redução</i>	19
<i>Páginas</i>	19
OBJECTOS	20
<i>Imagem</i>	20
<i>Gráfico</i>	20
<i>Texto</i>	21
PADRÕES	21
IMPRESSÃO	22
CAPÍTULO 3	23
AGENDA	23
<i>Submeter</i>	23
<i>Lista de Relatórios agendados</i>	24
<i>Alterar agendamento e acessos de um relatório</i>	26
<i>Alterar acessos de um relatório</i>	26
<i>Remover tarefa agendada</i>	27

Introdução

A ferramenta **BIS-Executivo** é um dos componentes da arquitectura **BIS-Rolap**.



A cada ferramenta corresponde um tipo de utilizador específico. O utilizador do tipo Executivo pode aceder somente à ferramenta BIS-Executivo.

O **BIS-Executivo** é uma ferramenta que permite ao utilizador:

1. Utilizar pesquisas pré-definidas com ou sem filtros
2. Guardar as pesquisas para futuras utilizações
3. Navegar nos dados
4. Visualizar a informação de forma gráfica
5. Exportar os dados para Excel ou Word

Esta ferramenta é dirigida a utilizadores sem conhecimentos na área de Informática. Os utilizadores deverão simplesmente conhecer a área sobre a qual pretendem fazer a análise.

O acesso à informação é controlada por senha de acesso e por codificação da informação local. A identificação e senha do utilizador foram previamente criadas pelo Administrador do sistema BIS. Ao utilizador é concedido acesso a um determinado universo de dados: Estrela. O processamento das pesquisas é efectuado através de uma arquitectura cliente-servidor. No servidor para além de serem processadas todas as pesquisas, é também mantida a "Metadata" - Informação que permite ter uma visão lógica dos dados. No BIS-Executivo são efectuadas as operações de formatação e transformação dos dados. Os dados podem ser visualizados em forma textual ou gráfica. Poderão ser guardados localmente dados já processados para serem trabalhados on-line ou off-line.

O BIS-Executivo diferencia-se do BIS-Navegador pelo facto de permitir somente a utilização de relatórios já pré-definidos.

Capítulo 1

Ligação

A ligação ao BIS efectua-se através da identificação de um utilizador autorizado, com uma senha válida.

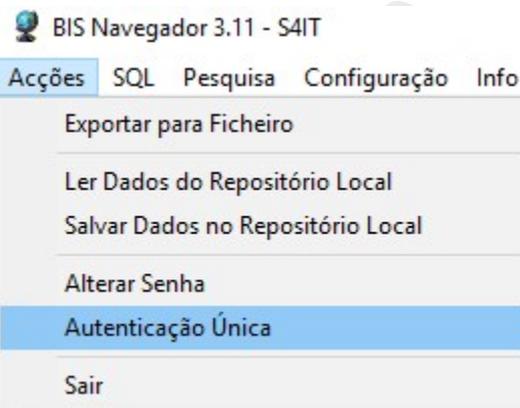
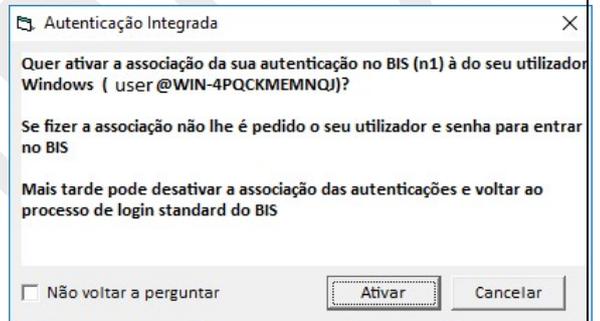
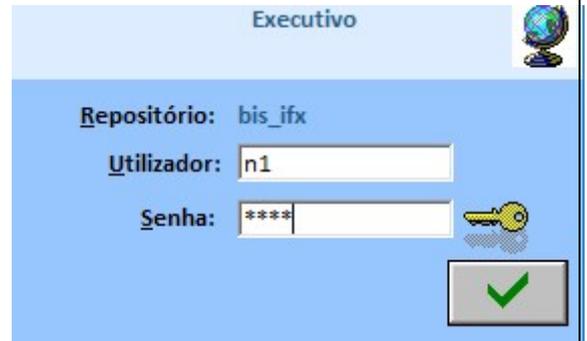
A partir da versão 3.11 está disponível a possibilidade de autenticação integrada.

Autenticação integrada

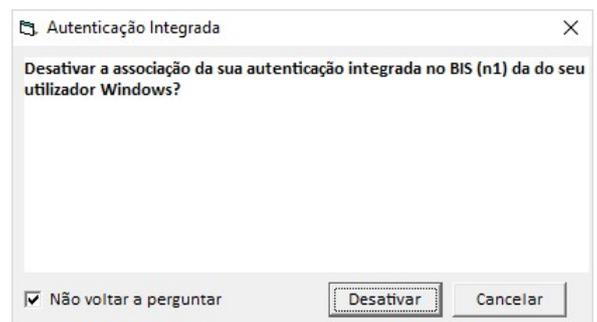
Depois do utilizador ter feito login pode ativar a autenticação integrada (AI), o que possibilita o acesso ao seu ambiente BIS sem ser pedida o login e senha, já que se encontra validado pela autenticação no windows. O utilizador pode a qualquer momento inativar e ativar a autenticação integrada.

Na versão 3.11 depois de ter efetuado o login standard é questionado se quer ativar a AI.

Para posteriormente desativar ou ativar a AI pode fazê-lo em **Acções – Autenticação Única**.



Depois de desativar a Autenticação Integrada quando voltar a entrar no BIS Navegador irá aparecer o form do login onde deverá utilizar o **nome do seu utilizador BIS e Senha, iguais aos definidos antes** de ativar a Autenticação Integrada.



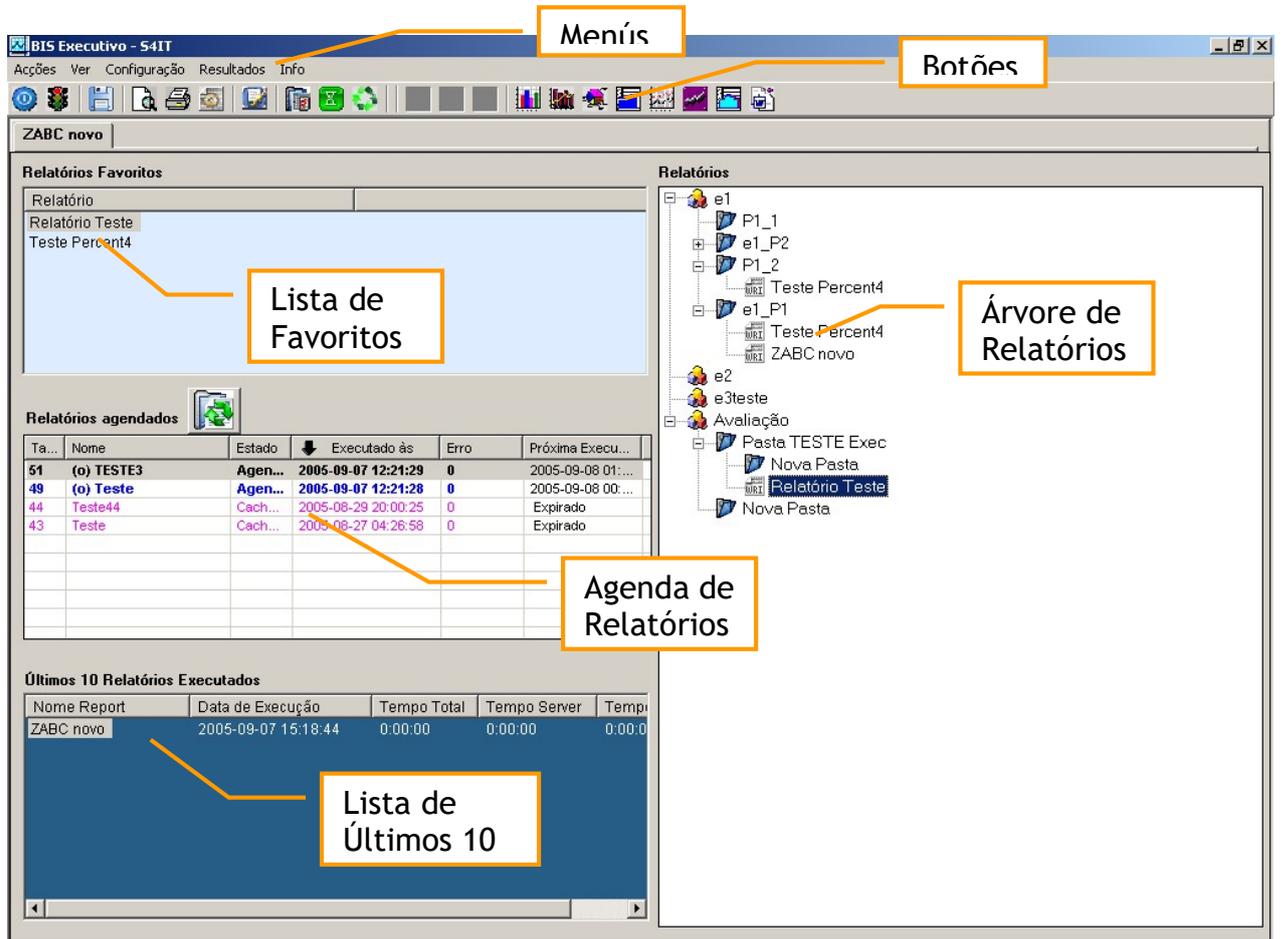
Desligar

Para sair basta escolher o botão "saída".



O ambiente de trabalho

Na imagem seguinte vemos um exemplo do ambiente de trabalho, onde se pode ver uma árvore de Relatórios. O ambiente de trabalho é composto por três áreas distintas: Botões e Menús de controlo; Área de Relatórios e Área de Resultados.



A área de Relatórios está subdividida em Relatórios; Favoritos e Últimos 10.

Elementos do Interface

O Interface está subdividido em duas áreas fundamentais: Painel de Relatórios e Áreas de Controlo.

Vejamos a funcionalidade de cada uma delas.

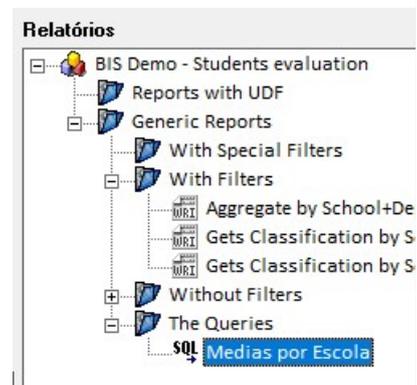
Painel de Relatórios

O painel de Relatórios está subdividida em quatro áreas:

- Árvore de Relatórios
- Lista de Favoritos
- Lista de Agenda de Relatórios
- Lista dos Últimos 10

Relatórios e Queries

Esta é a área principal do painel. Os Relatórios e Queries (v3.11) que podemos utilizar estão organizados de forma hierárquica, dentro de pastas, que por sua vez pertencem a estrelas (áreas temáticas). O acesso de um executivo a um conjunto de estrelas e relatórios/Queries foi previamente autorizado pelo administrador do sistema BIS.



Favoritos

Tal como o nome indica, nesta lista estão os relatórios que são preferencialmente os mais utilizados pelo utilizador.



Últimos 10

Esta é uma lista que é actualizada automaticamente aquando da execução de um relatório. O último relatório é colocado no topo da lista.



Agenda de Relatórios

Esta é uma lista que mantém a informação sobre os relatórios agendados e que são executados sem necessidade da intervenção directa do utilizador. Esta funcionalidade foi introduzida a partir da versão 2.60 e está descrita no capítulo "Agenda".



A partir das áreas **Relatórios**, **Favoritos** e **Últimos 10** é possível executar directamente um relatório, basta para tal executar um duplo toque, com o botão esquerdo do rato, no relatório pretendido, é então pedida a confirmação.



Áreas de Controlo

Existem duas áreas de controlo: Menús e Botões.



Os Menús visíveis encontram-se no topo do ambiente de trabalho e permitem ter acesso a um

conjunto vasto de funcionalidades, alguns destes menús dependem do contexto em que o utilizador está a actuar. Existem também outros menús “invisíveis” que surgem em determinados contextos pela invocação do utilizador através do clicar no **botão direito do rato**.

Botões



Os Botões permitem de uma forma mais prática executar um conjunto de funções mais frequentes: Executar uma pesquisa; Visualizar os resultados em forma de **Dados**, enviar o resultado para **Microsoft® Excel** ou **Word**; Reformular localmente a apresentação dos Resultados; Imprimir os resultados; Executar uma Pesquisa; Agendar a execução de relatórios. Abaixo estão descritas as funções dos botões:

- | | |
|---|--|
|  Sair da aplicação |  Agendar Relatório |
|  Desligar do Repositório Central sem sair da aplicação |  Executar Relatório |
|  Ligar ao Repositório Central |  Reciclar resultados |
|  Abrir Repositório Local |  Transformar Resultados |
|  Salvar Repositório Local |  Visualizar Dados |
|  Previsão da Impressão |  Visualizar Gráfico |
|  Imprimir |  Exportar para Excel |
|  Configuração da Impressão |  Exportar para Word |
|  Painel de Relatórios | |

Painel de Resultados

O Painel de Resultados permite-nos trabalhar, como o nome indica, os dados devolvidos pela execução dos Relatórios. A maioria das operações efectuadas sobre estes dados é feita localmente. Este tipo de operações serão analisados com maior detalhe noutro capítulo. Os resultados podem ser apresentados de duas formas:

Tabela

Tabela é uma **grelha** de duas dimensões em que se **intersectam Linhas e Colunas**. No ponto de intersecção de uma Linha com uma Coluna existe uma **célula**. As **células** contêm valores numéricos, nomeados **Métricas**. A apresentação dos dados é feita em formato Alfa-Numérico.

Para visualizar os dados de uma pesquisa, se está num ambiente diverso deste, prima o botão 

Gráficos

Os gráficos representam, de uma forma mais visual, os nossos resultados. Para os visualizar basta premir um dos botões indicados



Opções gerais

Existe um conjunto de opções que permitem modificar vários aspectos do ambiente de trabalho.

Configuração do Esquema

O “Esquema” é a designação do ponto de acesso à Base de Dados. Está disponível numa lista que surge através do menu **Configurações** → **Opções Gerais**.

Surge então um ecrã onde, entre outras, são possíveis as seguintes configurações:

Configuração de cores

Cores de vários elementos dos resultados: Métricas, Linhas, Totais, Máximo, ...

Limitar máximo de linhas

Indica o número máximo de linhas que serão carregadas a partir da Base de Dados.

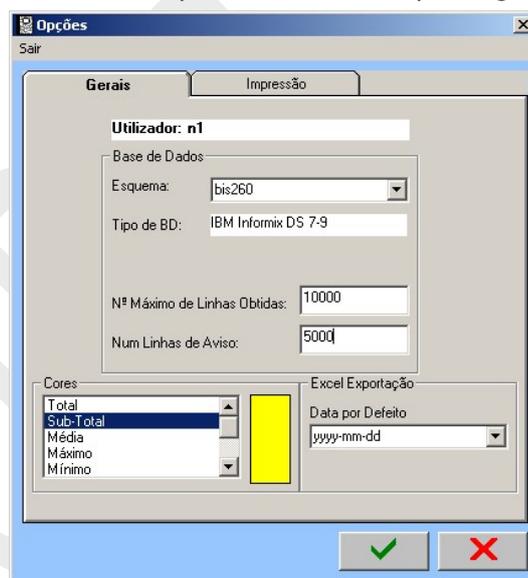
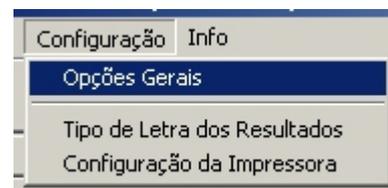
Núm. de linhas de Aviso

Alerta para pesquisas que devolvem um número de linhas superior ao indicado.

Configuração da Impressão

Se escolher o separador “Impressão” podemos configurar vários atributos relativos à previsão e impressão dos resultados.

Podem-se definir margens, título, rodapé, aspecto da grelha de resultados, cores das células e numeração das páginas.



Configuração de fontes

A partir do menú Configuração é possível modificar as fontes utilizadas por defeito na apresentação dos resultados. Para alterar a fonte de um dos elementos dos escolher o menú Fontes e depois um sub-menú do elemento que pretende configurar. Surgirá então o painel de configuração da fonte.

Na imagem abaixo é possível ver o exemplo da configuração da fonte do texto de Rodapé para Arial 16, Negrito e Côr Vermelha.



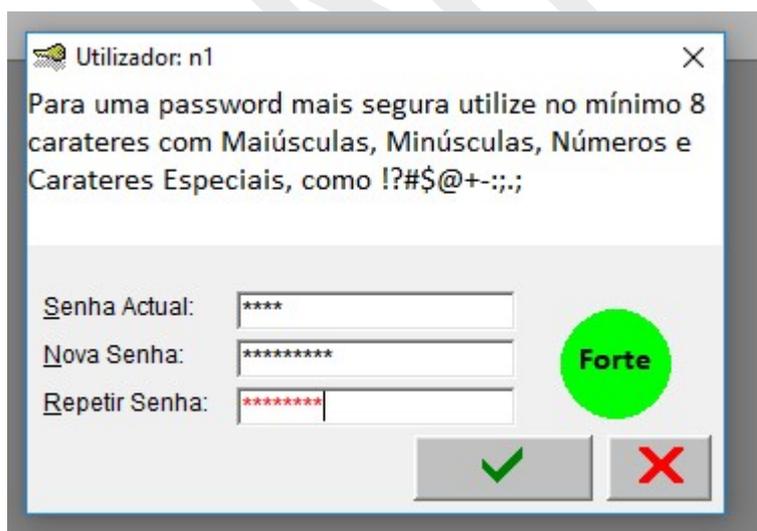
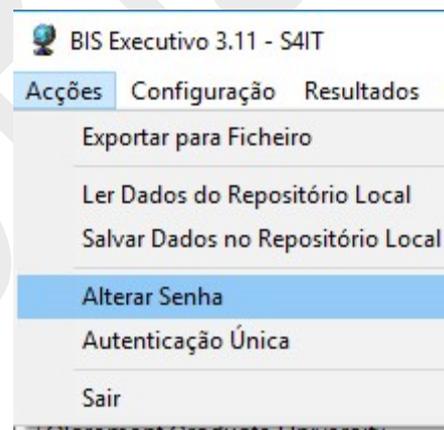
Alterar senha

A senha do utilizador é possível alterar a partir do **sub-menú Alterar Senha** invocado a partir do menú **Ações**.

O écran de alteração da senha exige primeiro que introduza a senha actual e depois deve introduzir a nova senha e a sua confirmação.

Enquanto a senha no campo "Repetir Senha" não coincidir com a "Nova Senha" o seu conteúdo será mostrado a **vermelho**.

Dependendo do valor introduzido na "Nova Senha" o nível da sua segurança será indicado com cores e valores diferentes, que variam entre **Fraca**, **Média** e **Fortes**.

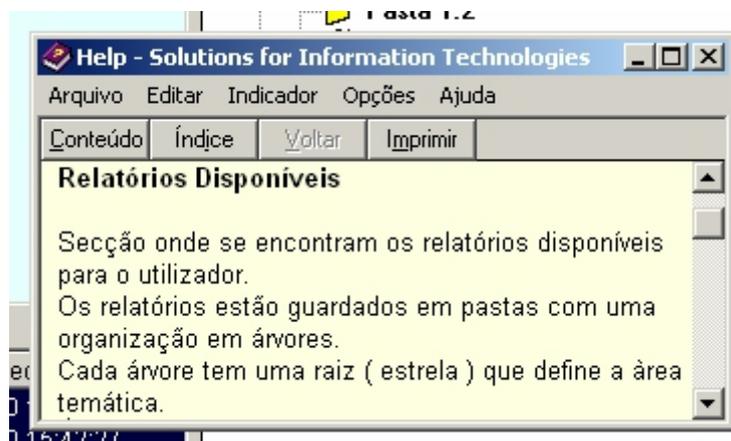


A senha no mínimo terá que ter 4 caracteres.

Por medidas de segurança recomenda-se que a senha cumpra as seguintes normas: No mínimo 8 caracteres, entre os quais deve conter letras minúscula, maiúsculas, números e caracteres especiais, tais como !?#\$@+-.:;.

Ajuda contextual

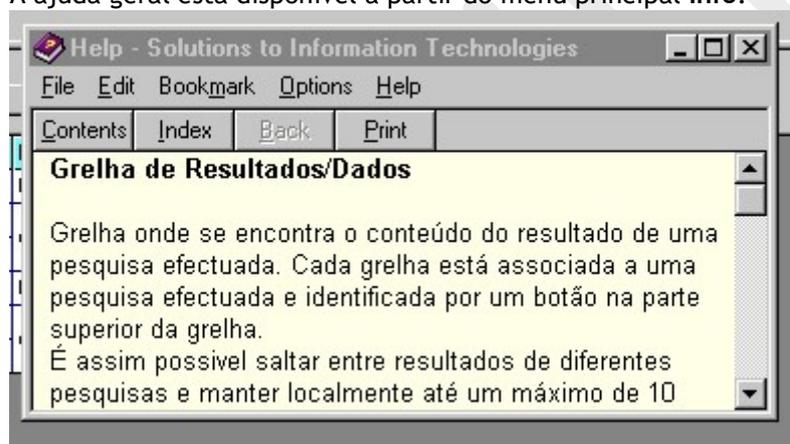
Em alguns pontos do interface existe uma ajuda, invocada pela tecla de função F1, que de acordo com o contexto, poderá ajudar na compreensão dos procedimentos de utilização da ferramenta de navegação.



Info

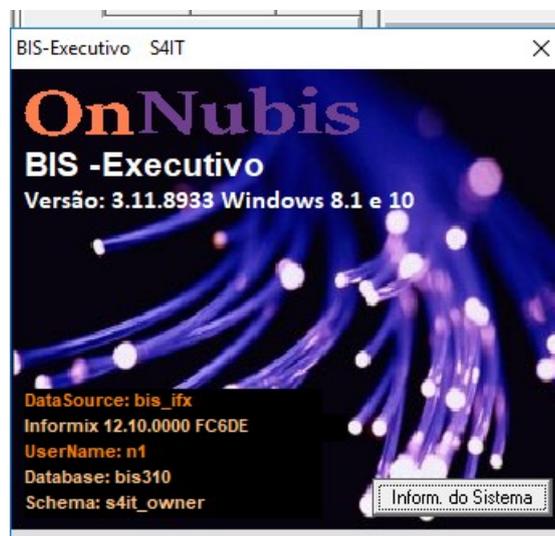
Ajuda Geral

A ajuda geral está disponível a partir do menu principal **Info**.



Informação

Esta opção permite invocar um form que nos possibilita saber qual a **versão** do BIS-Navegador, a **chave da licença** e a **designação do Licenciado**. Este form possibilita também um acesso a detalhes do Sistema Operativo.



Repositório bloqueado

O repositório poderá ficar bloqueado por actividade relacionadas com a sua manutenção. Quando o repositório está bloqueado as funções que necessitam de acesso ao mesmo estarão inacessíveis. O utilizador é informado deste facto pela seguinte mensagem:



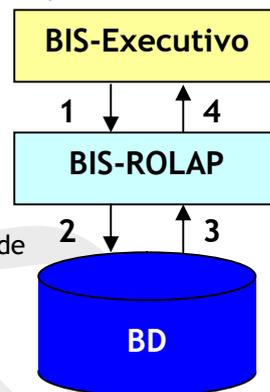
Capítulo 2

Tratamento dos Resultados

Neste capítulo trataremos da obtenção dos resultados a partir dos **Relatórios** pré-definidos e sua posterior manipulação no **Painel de resultados**.

Para obter os resultados de uma pesquisa referente a um relatório, basta seleccionar o relatório e executar um duplo click sobre este. Confirmada a execução acontecem os seguintes passos:

1. O BIS-Executivo passa a definição do relatório à camada BIS-ROLAP
2. O BIS-ROLAP gera uma pesquisa em linguagem SQL e envia-a à Base de Dados (BD)
3. A BD efectua a pesquisa e retorna os resultados ao motor BIS-ROLAP
4. O BIS-ROLAP prepara os resultados para a apresentação no BIS-Executivo



Cada pesquisa, já executada e que devolveu dados, é apresentada num separador individual no Painel de Resultados, onde inicialmente é mostrada uma tabela com os dados, podendo a seguir ser gerado um gráfico relacionado com os dados apresentados.

Agora iremos estudar quais as operações possíveis de realizar com os dados representados numa grelha de resultados

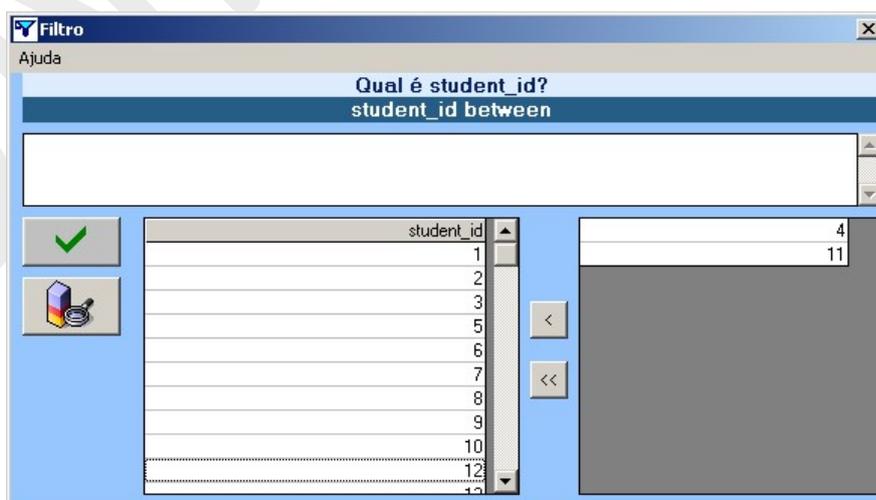
Filtros

Aquando da execução de um relatório é possível ser interrogado através de um ou mais ecrans do tipo apresentado na figura à direita. Estes ecrans surgem dependendo dos Filtros do tipo Questão que foram definidos no relatório.

Quando está disponível o botão **Seleção**



, temos acesso a uma lista de valores, de onde podemos seleccionar os valores pretendidos na filtragem. Existem filtros que só permitem um valor, enquanto que outros possibilitam a escolha de uma lista de valores ou de um intervalo, como é o caso apresentado.



Escolhidos os valores, ou

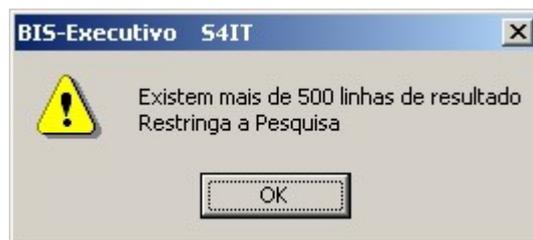


escritos manualmente, pode-se confirmar com o botão **"Confirmar"** ou cancelar a pesquisa

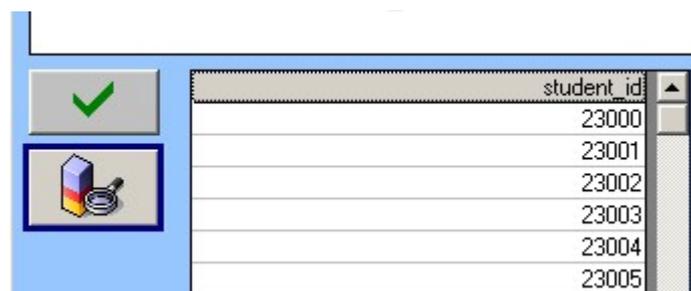
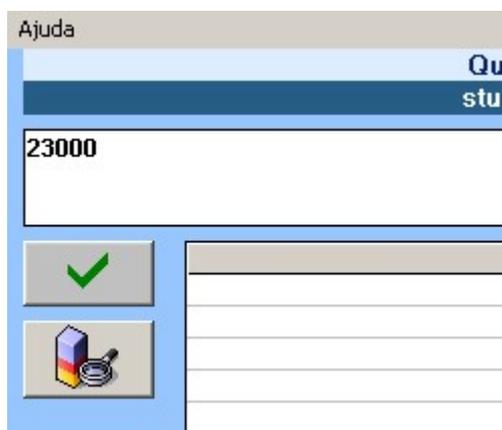
com o botão **"Cruz"** no canto superior direito.

Quando se utiliza o botão **Seleção** é possível que surja a mensagem à direita. Esta mensagem indica que só são possíveis visualizar no máximo 500 linhas de cada vez.

Caso queira escolher um valor que não se encontre no intervalo disponível nas 500 linhas devolvidas, pode indicar que pretende as 500 linhas a partir de um determinado valor. Para tal na **área de texto** indique o



valor a partir do qual quer obter valores. No exemplo esse valor é 23000. Em seguida carregue no botão **Seleção**. Obterá então no máximo 500 linhas, cujos valores começam em 23000.

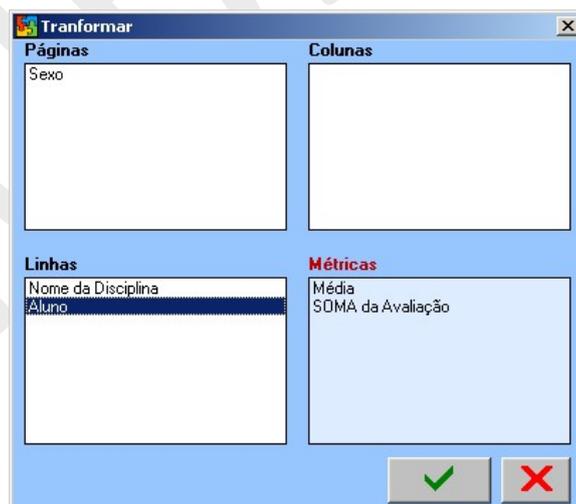


Reorganização das dimensões

Uma das operações possíveis é a transformação da apresentação dos resultados, através da deslocação dos atributos das dimensões entre as três áreas possíveis: Linhas; Colunas e Páginas. A esta operação de reorganização chama-se “Pivoting” e é disponibilizada

pelo botão **Reorganizar** . Para mover um atributo de uma dimensão de uma área para outra, basta fazer o seu arrastamento, premindo o botão esquerdo sobre o atributo a mover e transportando-o para a área desejada.

Pode-se também alterar a ordem dos atributos numa dada área, para tal selecciona-se o atributo e com as teclas “Baixo” e “Cima” altera-se a sua posição.



Exportar para Microsoft® Excel e Word

É possível exportar os dados ou gráficos para o Microsoft® Excel ou Word, desde que instalados. Para tal basta simplesmente premir um dos botões correspondente a cada uma das tools.



Exportar para ficheiro

Pode-se também exportar os dados dos resultados para um ficheiro externo (formato ASCII) com os campos delimitados por três possíveis separadores: “Pipe”, “Tab” ou “Ponto e vírgula”.

É também possível exportar os dados em formato XML.

Para tal basta escolher no menu principal a sequência: **Opções** → **Exportar para Ficheiro**.

Guardar em cubo local

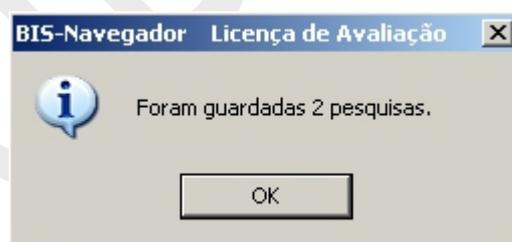
Uma das funcionalidades a destacar da tecnologia BIS-ROLAP é a de se poder guardar os resultados numa Base de Dados local, de onde é possível aceder aos dados mesmo sem se estar ligado a nenhuma Base de Dados central. Os dados guardados nesta Base de Dados local são protegidos de forma a que só o utilizador com a senha utilizada no momento da gravação tenha acesso aos mesmos. Para aceder em “Off-line” a estes dados gravados no cubo local, necessitamos de, no ecrã de **login**, preencher os campos “Login” e “Senha” com o conteúdo igual aos do momento em que o cubo foi guardado. No caso de estarmos em “On-line”, ou seja ligados à BD central, esses dados estarão disponíveis desde que o utilizador que está a tentar ler seja o mesmo que os escreveu.

Para guardar os resultados visíveis num cubo local, basta escolher o botão da direita da imagem (Disquetes) enquanto que para recuperar os dados do cubo local escolhe-se o botão da esquerda (Pasta Aberta).



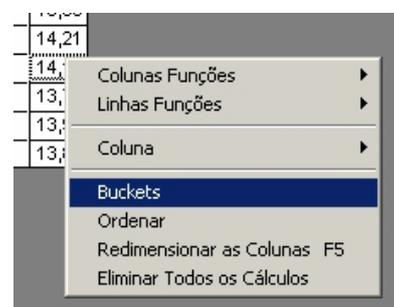
Os ficheiros gravados no cubo local têm uma extensão “.bis”.

Se o processo de gravação correu bem obterá uma mensagem idêntica à seguinte:



Buckets

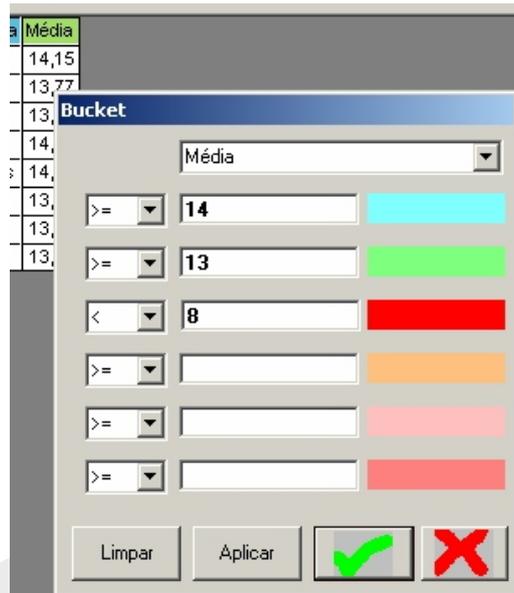
Uma das funcionalidades introduzidas na versão 2.3 foram os buckets. Esta funcionalidade permite-nos fazer salientar células das métricas com cores, dependendo dos valores. Para activar um bucket seguimos os seguintes passos. Em qualquer ponto da grelha de resultados premimos o botão direito do rato invocando um menu, onde escolhemos a opção **Buckets**.



Seleccionada a opção, surge um ecrã onde podemos escolher a Métrica onde será aplicado o bucket. Preenchemos os campos com os valores e condições a destacar, como no exemplo. Neste caso pretendemos que os valores da Média acima ou igual a 14 sejam visualizados a azul, os superiores ou igual a 13 e inferior a 14 sejam verdes e os inferiores a 8 a vermelho.

discipline_na	Média
Biology	14,15
Electronics	13,77
English	13,88
French	14,21
Mathematics	14,19
Mechanics	13,75
Physics	13,95
Quimics	13,88

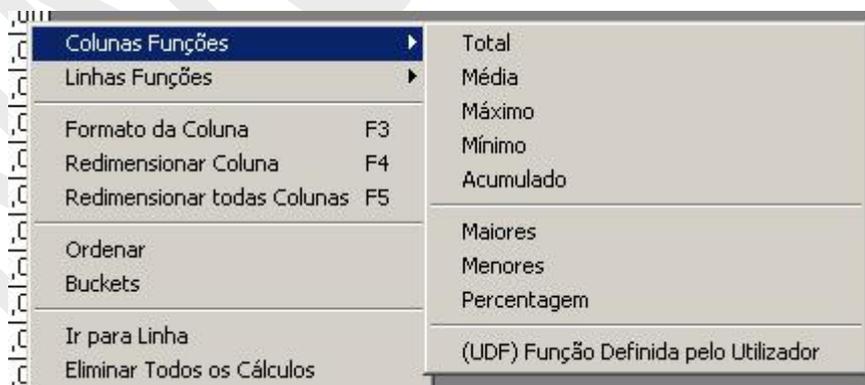
Neste exemplo poderíamos obter um resultado idêntico ao da figura do lado esquerdo.



Funções pré-definidas

O sistema BIS-Navegador possibilita a utilização de um conjunto de funções base pré-definidas, para tratar as métricas: **Total**, **Sub-Total**, **Média**, **Mínimo**, **Máximo**, **Percentagem do Total**, **Maiores N**, ou **Menores N**, **Acumulado**. Estas funções são aplicadas a colunas e linhas de métricas, excepto o sub-total que se aplica só a linhas. Elas são globais, portanto aplicam-se a todas as colunas ou a todas as linhas das métricas.

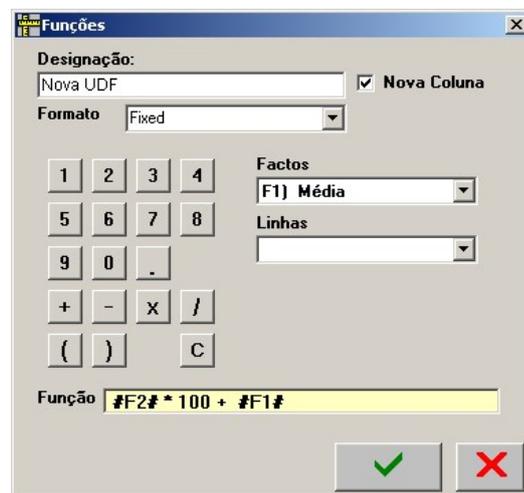
Para invocar uma destas funções, em qualquer ponto da grelha de resultados, premimos o botão direito do rato invocando um menú, onde escolhemos a opção **Colunas Funções** ou **Linhas Funções**. As funções **Maiores** e **Menores** permitem isolar só algumas das linhas de resultados. Por exemplo, podemos querer só visualizar as linhas que tenham os cinco maiores valores.



Funções definidas pelo utilizador

Estas funções, como o nome indica não estão definidas no sistema BIS-Navegador, mas podem ser definidas pelo utilizador. Para efectuar um cálculo baseado numa **Função Definida pelo Utilizador (FDU ou UDF)**, seguimos os seguintes passos:

1. Premimos no botão direito do rato numa métrica onde vamos aplicar a função.



2. No ecrã **Funções** compomos uma função escolhendo constantes, operações e campos de métricas visíveis.

Neste exemplo foi criada a seguinte função:

#F2# * 100 + #F1#

Esta função multiplica os valores da segunda métrica (**#F2#**) pela constante **100** e adiciona o valor primeira métrica (**#F1#**)

O resultado da operação é colocado na nova coluna NovaUDF.

Ordenação

O Navegador pode ordenar o resultado ao premir o botão direito do rato sobre a grelha de resultado. No menú que então surge escolhe a opção Ordenar, a qual por sua vez invoca um ecrã onde é possível definir os critérios de ordenação: seleccionar até três colunas para efectuar a ordenação das linhas apresentadas no painel de dados; o Navegador pode escolher se cada coluna individualmente pode ter uma orientação Ascendente ou Descendente.



A ordenação tem agora um efeito em todas as páginas do resultado e não somente na página actual.

Também na impressão de mais de uma página a ordenação escolhida é aplicada.

Sub-conjunto

O Navegador pode limitar localmente os dados obtidos, através de critérios definidos pelo utilizador.

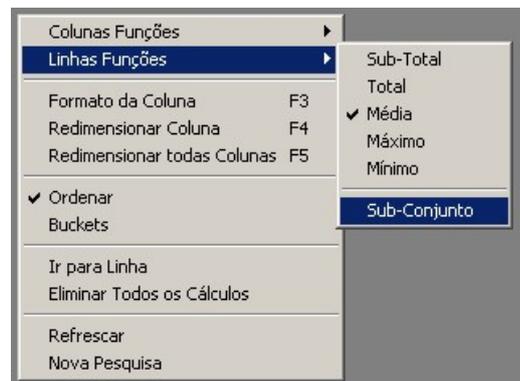
student_name	student_id	sex	Média
RNOHHTATURBK/TJ	1	M	12
BXJNTBOLHPQGGUU	2	M	15
WFRYGNCYQAOCCTH	3	F	18
JHBYKGEQKRIFF	4	M	8
CLWGTJHWPPKCORW	5	M	8
NWQMMLIKQBOYBJ	6	F	2
DLGPNDXQIMJCTLSO	7	M	10
FBCIDANQNUCEQLI	8	M	12
XNCSKLMFICDEXCL	9	M	12
SGGGCAITHFMGIBM	10	M	8
OSXINCPKYCXPIDL	11	M	12
DAINXNKVUQSYIMK	12	M	5
KNUNIKMFFMRVJHHD	13	F	5
OJNLEPTEUFXB	14	M	19
LCCEBRNOFLSSJWS	15	M	11
RAKGYURKSGIKXD	16	F	16
CEBHQNMVFJHMDM	17	M	6
WQLRBSRMDFITBMS	18	F	19
YUQWVKDXTRKAEEM	19	F	6
GQVMEWJITFLVPJ	20	M	13
OXMIVOGGASVORK	21	M	14
KBKIRHTDOXGXCYP	22	M	4
OGVBKSQJUNGFQBW	23	M	2
WFXVLMTUJEIKDPC	24	M	5
MEYLAKHSWUECADJ	25	M	6
VOSDGAUTTILNUOF	26	M	12
OINKQBNFYKYUKUY	27	M	11
RAIRCCHJNHUHIJK	28	F	16
SGIKQMFOSLWHQWH	29	F	18
HYTOPQMTVCNKBRL	30	M	10
XYONPCEHADKNNTB	31	M	7
HFMOWYOKSEBGSX	32	M	2

No caso que apresentamos, ao executar uma pesquisa o utilizador obteve um resultado com 100 linhas, com os estudantes, cujos números variam entre 1 e 100.

Agora o utilizador pretende seleccionar dos estudantes previamente seleccionados só os que obtiveram uma média menor que 10.

Este tipo de corte não obriga a uma pesquisa na Base de Dados central. Toda a operação pode ser feita rapidamente no PC do utilizador. Para tal é necessário efectuar os seguintes passos:

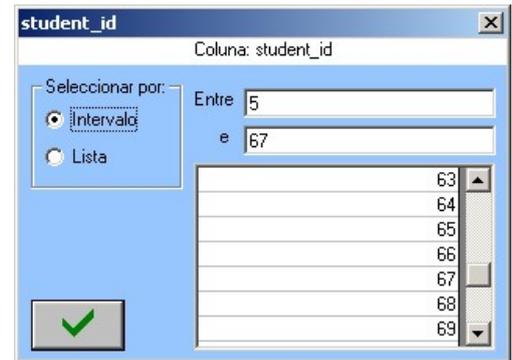
- 1) Seleccionar a coluna **Média** e a função **Sub-Conjunto**, conforme a figura abaixo;



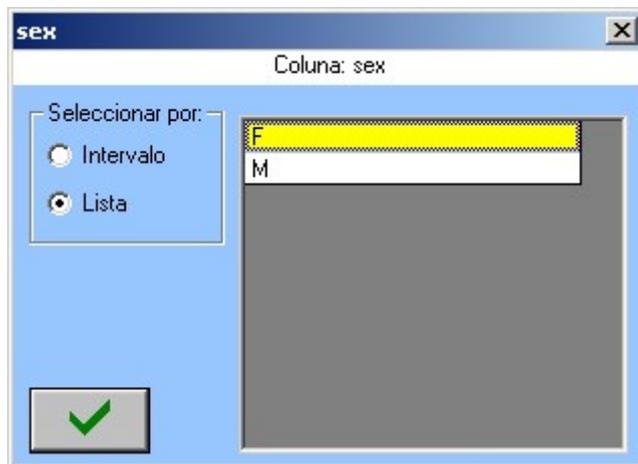
2) Surge o form que nos mostra uma lista de todos os valores disponíveis, não repetidos, da coluna seleccionada.

Podemos então escolher duas formas de selecção: por Intervalo (como no exemplo) ou por lista.

Escolhidos os valores confirma-se a opção.



Este sub-conjunto devolveu 46 linhas, cuja média cumpria os requisitos definidos. Queremos agora limitar ainda mais os dados obtidos só aos indivíduos de sexo feminino. Procedemos exactamente da mesma forma que na selecção anterior.



Linha: 1 / 45 Pág. 1/1

student_name	student_id	sex	Média	SOMA
JHXYKGEEQKKRIPF	4	M	8	8.00
CLWGTJHWPPKCORW	5		8	8.00
NWKQMMLIKGBGYBJ	6	F	2	2.00
DLGPNDXQMJCTLSO	7		10	10.00
FBCIDANQNUCEQLI	8		12	12.00
XNCSKLMFICOEXCL	9	M	12	12.00
SGQGCAITHFMGIBM	10		6	6.00
OSXINCPKYCXPIDL	11		12	12.00
DAINXNKVUQSYIMK	12		5	5.00
KNUNKMFPMRWJHHD	13	F	5	5.00

- 1) Seleccionamos a coluna Sex e escolhemos a função Sub-Conjunto.
- 2) Seleccionamos a opção Lista no form de definição do Sub-Conjunto
- 3) Seleccionamos o valor F.

Linha: 16 / 27 Pág. 1/1

student_name	student_id	sex	Média
CLWGTJHWPPKCORW	5		8
NWKQMMLIKGBGYBJ	6		2
DAINXNKVUQSYIMK	12		5
KNUNKMFPMRWJHHD	13		5
YUQWVKDXTRKAEEM	19		6
XYONPCEHADKNNTB	31		7
KTBRSETBGXUFEFX	35		5
RQTSBURWFNIFOP	36		3
GEQYHGVDOPPRVCJ	45		3
PVJMBJLHYAQPNA	47		8
YHJIIFORGOOYXGU	48		4
KCDHYPGKLBKXGGE	50		2
DKPNSDIATXHFEXE	53		1
YONDWATRGXLSJFP	54	F	6
YMYLTHBVOVUTXBU	60		3
BWYGNIFFDPOVCFP	61		7
UHYJTUPIOQOBVBD	62		5
FRUCUUFCPBPLXEH	68		4
BAXFWLEHSVIGIVK	73		3
LDEGYAIRHHDLXA	81		1
XCTSXLWEMJOAISB	86		9
IVMFWMYAYVHFLRH	89		7
QBVBMLCCJBYYOAP	90		3
QEQFOVNYJPDSTRVU	91		2
LOBCXGVQEVFHBLI	92		9

Obtemos então o seguinte resultado. O resultado conterá o sub-conjunto de dados, dos alunos com Média inferiores a 10 e do sexo Feminino, neste caso 27 linhas.

Quando os resultados apresentados foram limitados pela função **Sub-conjunto**, é adicionado ao interface dos resultados o símbolo



Para de novo voltar ao conjunto inicial de dados é necessário voltar a Executar a Pesquisa.



Pesquisas avançadas

Vamos agora verificar como podemos controlar a apresentação dos resultados, bem como introduzir alguns elementos que permitem um maior grau de controlo sobre as pesquisas gerada.

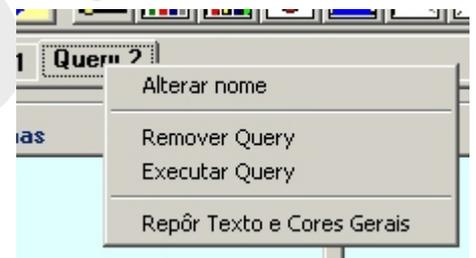
Formatar os resultados

De acordo com o tipo de dados de uma Dimensão ou Métrica é possível utilizar a sua formatação por defeito, por vezes definida pelo Desenhador, ou atribuímos nós, depois de obtidos os resultados da pesquisa, um outro formato. Para modificar o formato seleccionamos uma célula de uma linha de dimensão ou métrica no Painel de Resultados e premimos o botão direito do rato, obtemos o menu à esquerda. Para alterar o formato escolhemos a opção **Formato da Coluna**, obtemos uma janela onde, para além da indicação do tipo de dados do campo, temos uma lista de formatos possíveis de utilizar.



Alterar nome da Pesquisa

Para modificar o nome da pesquisa seleccionamos o nome do separador no Painel de Resultados e escolhemos a opção **Alterar Nome**. Escolhida esta opção é colocado numa caixa, onde pode modificar o nome da pesquisa.



Gráficos

Os gráficos são uma das representações dos resultados. Os resultados são, por defeito, apresentados em forma de uma tabela, mas através dos botões  ou dos menús, representados à direita, podemos mudar a forma de apresentação dos resultados para gráficos.

Para voltar à apresentação da tabela de dados pode-se utilizar o botão .



Formatar

Os gráficos podem ser modificados na sua visualização através de várias formas:

1. Aumentando a sua dimensão com as teclas de **Zoom**.
2. **Deslocando** componentes (Título, Legendas, etc.) para outras áreas de visualização.
3. **Alterando** a fonte, cor e outros **atributos** de partes dos gráficos.
4. **Rotação** do gráfico.

 Zoom



O Zoom é feito através da utilização de três botões que surgem no painel de botões quando temos uma representação gráfica dos resultados.

O botão **Zoom+** permite aumentar a dimensão do gráfico no ecrã, permitindo visualizar o gráfico em maior detalhe.

O botão **Zoom-** diminui a dimensão do gráfico no ecrã, depois de ter sido aumentado.

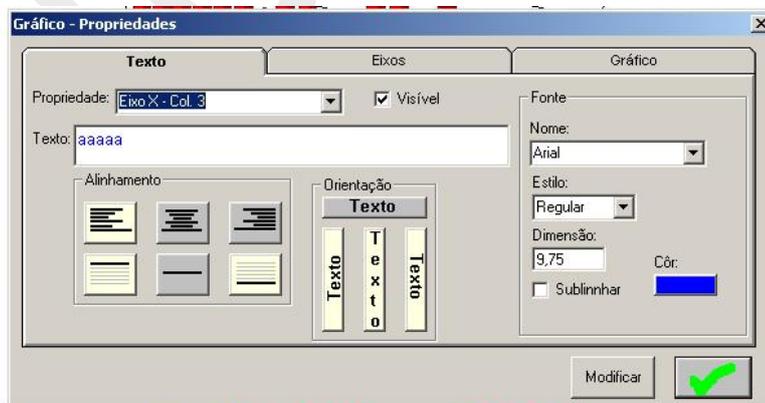
O botão **ZoomX** repõe o gráfico para a dimensão original.

 Deslocação

É possível deslocar os componentes visíveis do gráfico. Para tal clica-se no objecto e arrasta-se para o ponto do painel pretendido.

 Atributos

Os atributos do gráfico são possíveis de alterar a partir de um **ecrã de Propriedades**, invocado com o botão direito do rato. Este ecrã está subdividido em vários separadores com diferentes funcionalidades. Ao utilizar o botão **Modificar** pode-se verificar como uma alteração neste ecrã altera a apresentação do gráfico.



 Rotação

A Rotação do gráfico em torno de três eixos é possível efectuar, nos gráficos 3D, mantendo pressionada a tecla “Ctrl” e o **botão esquerdo do rato** movimentando depois este.

Imprimir

A tarefa de Imprimir pode ser efectuada de duas formas: com **Previsão** e **Impressão** sem previsão.



Na previsão é possível visualizar a forma de apresentação de um Relatório antes de enviá-lo para a impressora.

Previsão

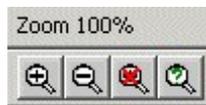
O painel de previsão da impressão, invocado pelo botão  do painel principal, permite não só visualizar os resultados antes da impressão, mas também compôr alguns elementos da impressão. A barra de botões na parte superior do painel disponibiliza um conjunto de grupos de opções, tais como:



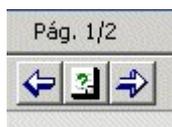
Orientação e Dimensão da Página e Imprimir.



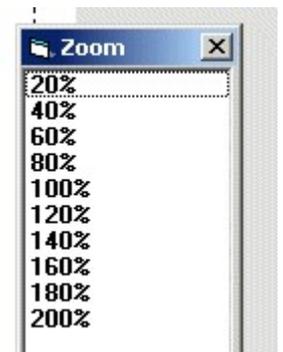
Características da Impressão: Título; Rodapé;



Utilização de Zoom



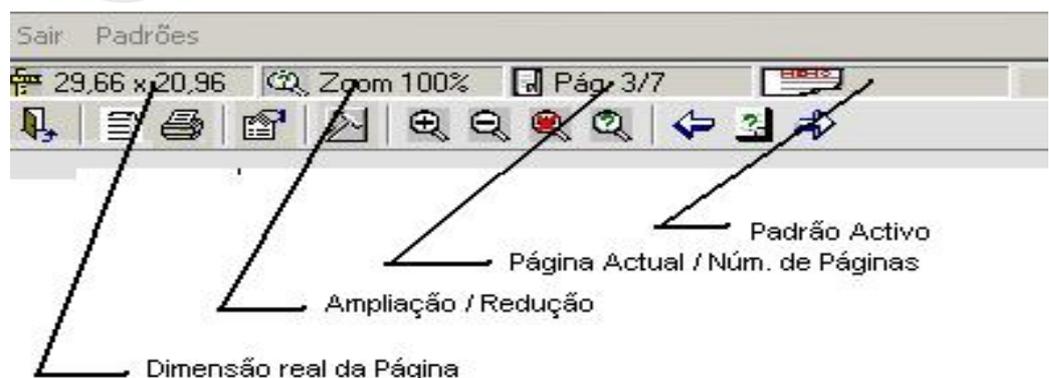
Navegar nas páginas



Tanto no Zoom como nas Página o botão com um ponto de interrogação permite saltar directamente para uma página específica ou para um nível de zoom indicado.

Características

No ecran de Previsão é possível visualizar várias características da previsão: Dimensão da página; Ampliação/Redução (Zoom); Número da página corrente e número total de páginas; padrão em utilização.

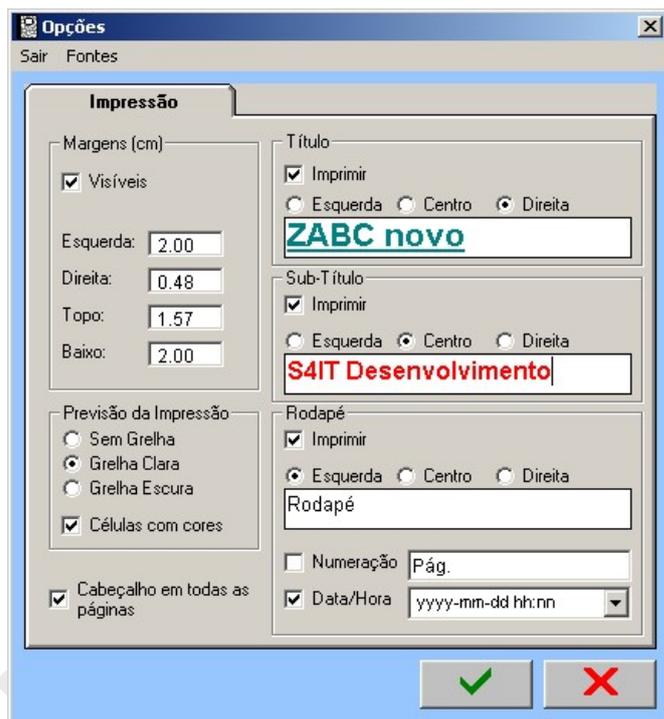


Opções

A configuração dos atributos de impressão é feito pelo botão **Propriedades** , o qual dá acesso a um conjunto de opções: Margens; Título; Rodapé; Grelha; Células; Fontes dos Objectos; etc.



A Configuração permite enriquecer o Report com vários atributos tais como: grelhas, cores, título, sub-título, rodapé, numeração das páginas, margens. É também possível forçar a repetição do cabeçalho em todas as página.

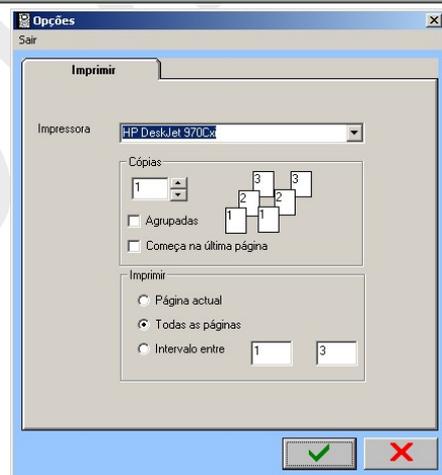


No que respeita ao Título, sub-Título, Rodapé, Numeração e Data/Hora é possível configurar as características da fonte e cor do texto.

É possível incluir a Data/Hora no rodapé e com um formato e fonte definidos pelo utilizador.

A partir do botão  do painel de Previsão é possível **Imprimir**.

Em seguida podem-se escolher algumas das características da impressão: Imprimir a Página Actual; Todas as páginas ou um intervalo de páginas; Indicar o número de cópias a imprimir; Qual o agrupamento das páginas a imprimir e se a impressão se faz de ordem inversa (Começa na última página).



É possível neste momento escolher qual a impressora para onde enviar o relatório.

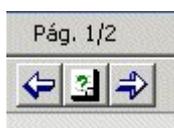
Ampliação/Redução



A função de Zoom permite ao utilizador visualizar com maior ou menor aproximação a previsão de impressão.

Pode 1) aumentar; 2) diminuir; 3) voltar ao tamanho por defeito; 4) escolher qual o nível de ampliação. O texto acima dos botões indica o nível de ampliação escolhido.

Páginas



A opções de deslocação nas Páginas, permite ao utilizador visualizar uma página específica da previsão.

É possível 1) Ir para a página anterior; 2) Ir para a página



seguinte; 3) escolher uma página específica numa lista de páginas.

No exemplo, ao escolher a opção 3 é mostrada uma lista com as páginas existentes no relatório. Nessa lista é possível escolher qual a página para onde pretendemos saltar directamente.

Objectos

A partir da versão 2.40 é possível incluir três tipos de objectos que podem enriquecer um relatório: Imagens, Gráficos e Texto.

Para adicionar qualquer um destes objectos procede-se da seguinte forma:

- 1) No menú principal escolhe-se o botão “Ferramentas” 
- 2) Surge um form de onde se pode escolher o tipo de objecto a inserir



Imagem



Ao escolher um objecto do tipo imagem é inserido um objecto no canto superior esquerdo da folha de previsão: É depois possível seleccionar, arrastar e redimensionar a imagem.

Com o botão direito do rato pode-se invocar um form onde se podem definir várias características da imagem, bem como escolher a

imagem a inserir.



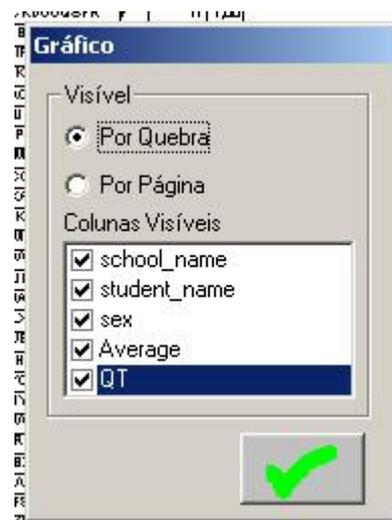
Gráfico

Ao escolher um objecto do tipo gráfico é solicitado que indiquemos se o gráfico é visível em todas as páginas ou só na primeira página de cada quebra, bem como podemos escolher quais as colunas a incluir no gráfico.

Depois de definidos os atributos anteriores é colocado um gráfico no campo superior esquerdo, que poderá ser redimensionado, arrastado e configurado pelo utilizador.

Para mudar as características do gráfico prime-se no botão direito do rato, sobre o gráfico, e escolhe-se o menú propriedades.

Nota: A inclusão de gráficos num relatório pode produzir um aumento do tempo necessário para imprimir e/ou mudar de página na previsão, visto ser necessário realimentar o gráfico com novos valores.



Texto

Ao escolher um objecto do tipo texto é solicitado que indiquemos o próprio texto, bem como os seus atributos.

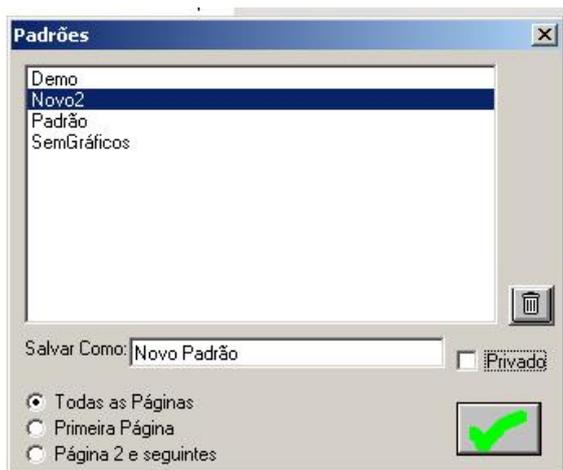
Tal como nos outros objectos é possível redimensionar, arrastar e alterar as características do objecto.



Padrões

Os Padrões (Templates) são forms onde se definiu previamente as características e atributos da página a utilizar numa impressão, bem como poderão já estar predefinidos objectos gráficos e textos.

Para criar um padrão basta escolher o menu **Padrões** e seleccionar a opção **Salvar**. Pode então definir o nome do Padrão, se é público ou privado e se é aplicável a todas as páginas do relatório, só à primeira ou à segunda e consecutivas.



No CD de instalação BIS4it, na pasta **ManualsVideo** poderá localizar o ficheiro **Templates.avi** que contem um video de demonstração de utilização dos Padrões. Para poder ver o video necessita do Windows Media Player © Microsoft, ou de um viewer do formato AVI.

Impressão

É possível efectuar a impressão dos resultados directamente a partir do

botão  no painel de resultados sem efectuar a sua antevisão.

Surge um ecran onde se podem definir vários atributos para a impressão: Número de Cópias; Imprimir a Página actual, Todas as Páginas ou intervalo.

É de salientar que a Página aqui referida refere-se a uma quebra definida pelos valores da Página de Dimensões dos resultados, o que nem sempre coincide com a Página da folha de Impressão. Uma página dos resultados pode representar uma ou mais páginas de impressão.



Capítulo 3

Agenda



A agenda é uma funcionalidade introduzida a partir da versão 2.60.

Através desta nova funcionalidade é possível submeter um relatório para ser executado numa data posterior, repetindo automaticamente a sua execução com uma frequência pré-definida, sem intervenção do utilizador. Ela é desencadeada pelo **S4Scheduler**, um componente tecnológico da arquitectura BIS, que tem a responsabilidade de executar os relatórios de acordo com a agenda, guardar os resultados da execução numa área temporária e notificar os utilizadores com acesso aos relatórios da sua disponibilidade. Os utilizadores a quem foi dado acesso podem então obter e manipular os resultados do relatório.

Esta funcionalidade tem várias vantagens, nomeadamente:

1. Poder agendar a execução de relatórios para períodos com menor carga no servidor da base de dados.
2. Evitar que o mesmo relatório seja executado várias vezes por diferentes pessoas.
3. Libertar o utilizador para outras tarefas, não ficando dependente do tempo de execução de um relatório.

Submeter

Para agendar um relatório executam-se os seguintes procedimentos:

1. Depois de compor uma pesquisa Ad-Hoc ou escolher um relatório, submeter o mesmo usando o botão **Agendar**.
2. Se o relatório tiver condições de filtragem que impliquem respostas do utilizador estas serão colocadas, tal como nos relatórios standard.

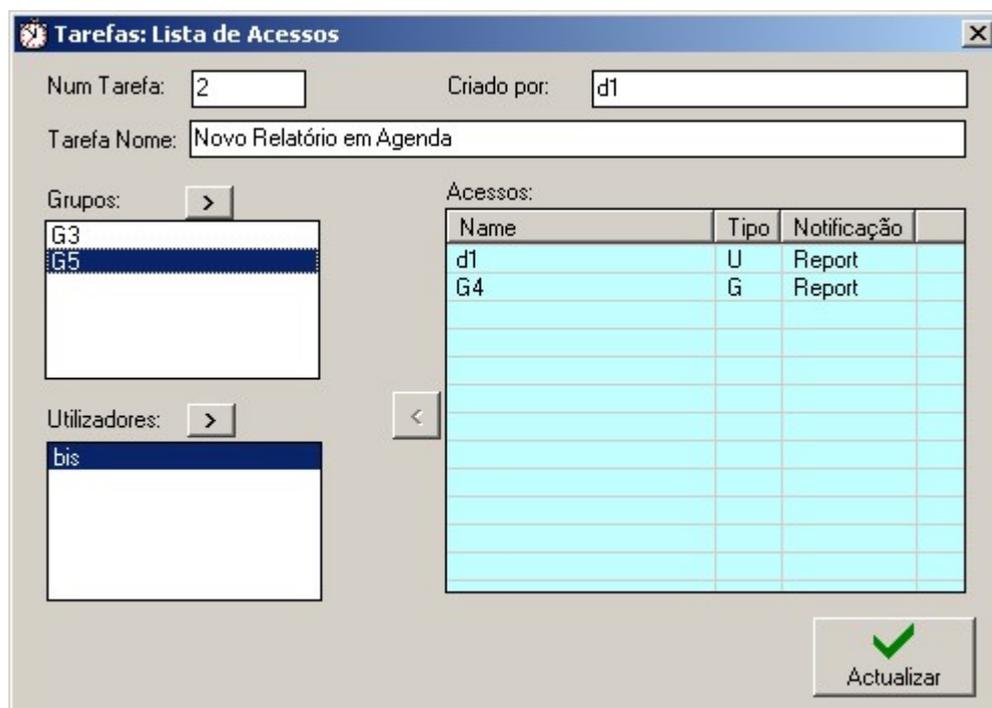


3. É então definida a agenda em que o relatório deverá executar, para tal é-nos apresentado um formulário onde podemos definir a **Designação** do Relatório, o **Modo** de Repetição (Diário ou Semanal), **Data/Hora de Início** e **Data de Fim**.

A captura de ecrã mostra a janela de diálogo 'Agendar Relatórios' com o seguinte conteúdo:

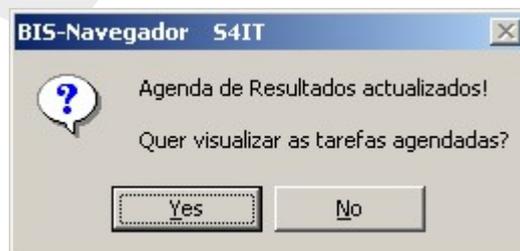
- Título: Agendar Relatórios
- Data e Hora: 2005-08-11 17:49:53
- Designação: Novo Relatório em Agenda
- Modo:
 - Ciclo Diário
 - Ciclo Semanal
- Dia/Hora:
 - Início: 2005-08-11
 - Todos os dias
 - Hora: 17
 - Minuto: 48
 - Fim: 2005-08-11
- Botão: Submeter

4. Depois de definirmos a agenda, poderemos definir quais os grupos e ou utilizadores que terão acesso ao resultado da execução do relatório. E confirmar com o botão Actualizar.



Depois de submetido, o relatório será executado de acordo com os critérios definidos na agenda.

Quando pelo menos um relatório tenha terminado o utilizador é notificado com a seguinte mensagem à direita.



Poderá então navegar directamente para a lista de resultados, ou consultá-la mais tarde.

Lista de Relatórios agendados

Na área **Relatórios agendados** é possível ver a lista de Relatórios agendados e o seu estado de execução.

Para actualizar manualmente o estado desta lista pode utilizar o botão “Renovar”.



Ta...	Nome	Estado	Execu
51	(o) TESTE3	Agen...	2005-09-07
49	(o) Teste	Agen...	2005-09-07
44	Teste44	Cach...	2005-08-29
43	Teste	Cach...	2005-08-27

Caso tenha ocorrido um erro na execução do relatório a linha correspondente será assinalada com a cor vermelha.

Executando um duplo click no Nome do Relatório é possível obter mais detalhe sobre o estado do relatório e verificar/alterar quem tem acesso ao relatório.

Um formulário idêntico ao apresentado à direita surgirá.

Neste form é possível visualizar, para além do Número da tarefa, Autor e Nome, o seu Tipo. No exemplo à direita podemos verificar que a tarefa agendada irá gerar um relatório e um ficheiro XML. O nome do ficheiro XML é definido da seguinte forma: <Cubo>_<Autor>_tid#<Número da Tarefa>.xml e será gerado no folder do Servidor da Agenda, definido pelo Administrador.

É possível também visualizar:

1. Se e quando foi executado pela última vez o relatório;
2. Um descritivo do seu estado
3. Um código e descritivo de erro, caso ocorra. O valor 0: no campo Erro indica que a última execução terminou com sucesso.
4. Caso não tenha expirado, no campo Próxima Execução, será indicada a Data/Hora estimada da próxima execução.

Num:	49	Autor:	h1
Nome:	((o) Teste		
Tipo:	Relatório + XML: e1_n1_tid#49.xml		
Estado			
Última Exec:	2005-08-24 20:28:28		
Descritivo:	Agendado		
Erro:	0:		
Próxima Exec:	2005-08-26 01:00		

Reagendar Acessos Ler Dados

De acordo com as permissões do utilizador e o estado de execução do relatório poderão ser visualizáveis os botões no rodapé do form.

Só o “Criador” da tarefa e o Administrador BIS é que podem alterar os Acessos e Reagendar a tarefa.

Caso existam dados disponíveis, todos os utilizadores a quem foi concedido acesso, poderão Ler os Dados, premindo o botão respectivo (Ler Dados).

As tabelas com os resultados da execução das tarefas agendadas estarão acessíveis por um período definido pelo Administrador BIS.

É possível identificar na lista de tarefas aquelas em que o utilizador é o criador ou dono (“Owner”).

Para tal basta verificar se no Nome da tarefa existe um prefixo **(o)**.

No exemplo ao lado o utilizador activo é o criador da tarefa 46, mas não é da tarefa 44, apesar de ter também acesso a esta.

Ta...	Nome	Estado	
46	(o) ZABC novo	Agen...	2005-
44	Teste44	Cach...	2005-
48	(o) Teste	Cach...	2005-

46	(o) ZABC novo	Age
44	Teste44	Cacl
48	(o) Teste	Cac
45	(o) Teste	ac
43	Teste	ge

Informação
Remover

O dono de uma tarefa poderá remover uma tarefa. Para tal basta executar um click com o botão direito do rato sobre a tarefa pretendida. No menú volante que surge, deve então escolher a opção remover.

O utilizador activo não poderá remover uma tarefa em que não é o dono.

46	(o) ZABC novo	ngen
44	Teste44	Cach
48	(o) Teste	ach.
45	(o) Teste	Cach

Informação

Alterar agendamento e acessos de um relatório

Na Divisão Outros da Área de Objectos, depois de seleccionar um dos Relatórios agendados, em que o utilizador activo é o “criador” (o), executar um duplo-click. Será mostrado o detalhe do relatório. Executar um click no botão **Reagendar**.

Descritivo: Agendado

Erro: 0:

Próxima Exec: 2005-08-28 13:12

Reagendar Acessos Ler Dados

Relatórios agendados

Ta...	Nome	Estado	↓	Es
49	(o) Teste	Agen...		2005-0...
46	(o) ZABC novo	Agen...		2005-0...
44	Teste44	Cach...		2005-0...
48	(o) Teste	Cach...		2005-0...

Terá então acesso ao formulário de agendamento, onde é possível alterar a política de agendamento, em que o relatório é executado.

Agendar Relatórios 2005-08-27 18:40:25

Designação: ZABC novo

Modo:
 Ciclo Diário
 Ciclo Semanal

Dias da Semana:
 Segunda
 Terça
 Quarta
 Quinta
 Sexta
 Sábado
 Domingo

Início: 2005-06-27
Hora: 13 Minuto: 12

Fim: 2005-08-27

Tipo da Tarefa: BIS Rep+XML File

Actualizar

Depois de efectuadas as alterações pretendidas o utilizador deverá carregar no botão “**Actualizar**”.

Alterar acessos de um relatório

Da mesma forma é possível alterar a política de acessos ao relatório. Pode adicionar ou retirar o acesso a utilizadores e grupos. Para tal basta carregar no botão “**Acessos**”. Terá então acesso ao formulário onde são definidas as permissões de acesso aos resultados de execução do relatório.

Tarefas: Lista de Acessos

Num Tarefa: 46 Criado por: n1

Tarefa Nome: ZABC novo

Grupos: G3
Dar Acesso a grupo seleccionado
G6

Utilizadores: d1
n1

Name	Tipo	Notificação
d1	U	1

Actualizar

Remover tarefa agendada

Para remover uma tarefa agendada, basta carregar no botão direito do rato, sobre a tarefa seleccionada, e escolher a opção “**Remover**” do menu volante.



The screenshot shows a window titled "Relatórios agendados" with a table of tasks. A context menu is open over the row with ID 46, showing "Informação" and "Remover" options.

Ta...	Nome	Estado	↓
49	(o) Teste	Agen...	200
44	Teste44	Cach...	200
48	(o) Teste	Cach...	200
45	(o) Teste	Cach...	200
46	(o) ZABC nov	Agen...	200
43	Teste	Cach...	200